



PEDAGOGISCH
WERKPLAN

BSO

2025

Inhoudsopgave

Versiebeheer	3
1. Inleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Visie en beleid op hoofdlijnen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Uitwerking en toepassing pedagogische doelen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid - Een veilige basis	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2 Overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden - Respect voor iedereen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3 Het bevorderen van persoonlijke competentie - Spelen is leren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4 Het bevorderen van sociale ontwikkeling - Samen staan we sterk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Uitwerking van het pedagogisch beleidsplan	0
Gebruiken en gewoontes	4
4.1.1. Kennismakingsgesprek en intake	4
4.1.2. Extra dag / ruildag	5
4.1.3. Communicatie	5
4.1.4. Verbale communicatie	6
4.1.5. Non-verbale communicatie	6
4.1.6. Contact tussen ouders en opvang	7
4.1.7. Monitoren voortgang kinderen	8
4.1.8. Vier-Ogen-Principe	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1.9. BKR-ratio	8
4.1.10. Signaleren van bijzonderheden	8
4.1.11. Dagprogramma	10
4.1.12. Gezonde voeding	11
Pedagogische medewerkers en verdere organisatie	12
4.1.13. Manager	12
4.1.14. Pedagogisch medewerker	12
4.1.15. Stagiaires	12
4.1.16. Pedagogisch Beleidsmedewerker	14
Stamgroepen en open-deuren-beleid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1.17. Opbouw van stamgroepen	16
4.1.18. Leeftijdsopbouw stamgroepen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

4.1.19.	Samenvoegen stamgroepen.....	16
4.1.20.	Open-deuren-beleid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Activiteiten		17
4.1.21.	Slapen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1.22.	Tafelmomenten	17
4.1.23.	Spelen	17
4.1.24.	Voorlezen.....	18
4.1.25.	Extra activiteiten.....	18
Spelmateriaal.....		19
Locatie		20
4.1.26.	Binnenruimte.....	20
4.1.27.	Buitenruimte	20
4.1.28.	Overige ruimtes	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

KindaThuis

Versiebeheer

Naam	Versie	Opmerkingen
Gerscha Gerritse	1	Nieuw beleidsplan i.v.m. uitbreiding en naamsverandering
Gerscha Gerritse	1.1	Aanpassingen na inspectie

Kindathuis

1. Uitwerking van het pedagogisch beleidsplan

Dit hoofdstuk beschrijft de uitwerking van het pedagogisch beleidsplan. kindThuis heeft besloten te werken met 1 pedagogisch beleidsplan en voor elk aparte afdeling een eigen pedagogisch werkplan. We hebben hiervoor gekozen omdat we het belangrijk vinden dat de hele organisatie vanuit dezelfde basis principes werkt. We volgen allemaal hetzelfde beleid. Natuurlijk kunnen we niet verwachten dat voor elke afdeling of leeftijd dit hetzelfde werkt op de groep. Vandaar dat elke afdeling een eigen werkplan heeft. Dit is het werkplan van kindThuis Kinderopvang.

In het pedagogisch beleidsplan worden de vier basisdoelen van Riksen Walraven en onze visie hierop beschreven. In dit pedagogisch werkplan worden onze methoden en werkwijze uitgewerkt in de volgende onderdelen:

1. Gebruiken en gewoontes;
2. Pedagogisch medewerkers en verdere organisatie;
3. Stamgroepen en open-deuren-beleid;
4. Activiteiten;
5. Spelmateriaal;
6. Locatie

Alle onderdelen hebben een bijdrage in het bereiken van de pedagogische doelstellingen.

Gebruiken en gewoontes

Deze paragraaf beschrijft de belangrijkste gebruiken en gewoontes, die samen de basis vormen voor de opvang van de kinderen.

1.1.1. Kennismakingsgesprek en intake

Het kennismakingsgesprek is het eerste moment waarop ouders en kind kennismaken met kindThuis BSO. De eerste kennismaking is van belang om zowel ouders als kind zich vertrouwd en veilig te laten voelen bij de BSO. Het is een gesprek tussen een beleidsmedewerker en ouders. De beleidsmedewerker kan een rondleiding geven en speerpunten en het beleid van de BSO vertellen. Ouders kunnen al hun vragen stellen zodat ze goed onderbouwd een keuze kunnen maken voor de opvang.

De intake bestaat uit een intakegesprek en een wenmoment. Het intakegesprek is een gesprek tussen een beleidsmedewerker, de ouders en eventueel het kind, waarin zowel praktische als pedagogische zaken worden besproken die van belang zijn om de opvang van het kind zo prettig mogelijk te laten verlopen. Werkwijze, regels en het pedagogisch beleid komen aan bod, en daarnaast hebben ouders de gelegenheid om aan te geven wat zij belangrijk vinden in de omgang met hun kind en of er speciale aandachtsgebieden zijn. Het biedt de beleidsmedewerker de mogelijkheid in te schatten waar en hoe de pedagogisch medewerkers kunnen bijdragen aan de opvoeding van het desbetreffende kind. Alle zaken betreffende het kind die worden besproken tijdens de intake worden doorgegeven aan de mentor van het kind. Dit zorgt ervoor dat als het kind voor een wenmoment komt de mentor van alles op de hoogte is en de overdracht zo soepel mogelijk kan verlopen. De pedagogisch medewerker kan dan ook zeer gerichte vragen stellen. Het liefst wordt het intakegesprek gevoerd met ouders en het kind zelf, als dit niet mogelijk (of wenselijk) is dan kan

het gesprek ook alleen met ouders gevoerd worden. Tijdens het intake gesprek wordt ook besproken wie de mentor van het kind is. Dit kan ook altijd teruggevonden worden in de KOVnet app.

Het wenmoment is enkele dagen/weken voordat het kind definitief op de BSO komt. De datum wordt samen met ouders vastgelegd en is het liefst op de vaste BSOdag van het kind, in ieder geval met vaste pedagogisch medewerkers. Het is de eerste echte kennismaking van het kind met de BSO en mogelijk ook met de pedagogisch medewerkers. We zijn ons hiervan bewust en zorgen voor genoeg tijd voor een overdracht en rustig binnenkomen. De duur van het wenmoment kan aangepast worden aan het kind en de situatie. Voor sommige kinderen is alleen langskomen, kennismaken en rondkijken voldoende. Voor andere kinderen kan het wenselijk zijn om ook een uur tot een volle middag mee te doen. Dit wordt in overleg met ouders en het kind bekeken en afgesproken. Als het kind alleen langs komt om even te kijken en kennis te maken valt dit buiten het contract van het kind. Als het kind daadwerkelijk ook mee draait op de groep tijdens de kennismaking dan valt dit binnen het contract en telt hij of zij ook mee voor de BKR ratio.

Ouders hebben de mogelijkheid om een overdracht te doen zodat duidelijk is wat op dat moment belangrijk is voor het kind. Aan het eind van het wenmoment wordt door de pedagogisch medewerkers een uitgebreide overdracht gedaan aan de ouders. We proberen altijd de lijntjes tussen de pedagogisch medewerkers en ouders zo kort mogelijk te houden, vanaf het aller eerste moment.

1.1.2. Extra dag / ruildag

Een extra dag of ruildag kan via de KOVnet app aangevraagd worden door ouders. Als de gewenste dag binnen een week na aanvraag valt kan de aanvraag ook altijd via de mail gedaan worden. In geval van opvang op een andere dag dan de reguliere dag, door extra opvang of ruilen, zal de situatie op de BSO iets anders zijn dan het kind gewend is. Het is het streven, om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen, het kind op te vangen op de gebruikelijke wijze, en de verschillen zo klein mogelijk te laten zijn.

Het kind wordt in principe, waar mogelijk, aan de eigen stamtafel opgevangen. Bestaat die mogelijkheid niet, dan wordt het kind opgevangen op een andere tafel. Dit wordt altijd in overleg met ouders en kind gedaan. Hierbij wordt gekeken naar het kind en wordt door ouders en pedagogisch medewerkers de inschatting gemaakt of het kind een dag bij een andere tafel aan kan. Er worden tevens schriftelijk afspraken gemaakt over de duur van de extra opvang op de andere groep.

De dagindeling is iedere dag op de BSO hetzelfde. Hierdoor is de structuur van de dag ook hetzelfde. Daarnaast zijn, door de kleinschaligheid van de opvang, alle kinderen bekend met alle pedagogisch medewerkers en met alle ruimtes.

Op die manier is opvang op een andere dag zo vertrouwd mogelijk.

1.1.3. Communicatie

In de omgang tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers staat communicatie centraal. We hebben het hierbij niet alleen over verbale communicatie maar ook over non verbale communicatie. Zoals in het pedagogisch beleidsplan al beschreven, zijn wij ons er zeer van bewust dat pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie hebben. Zeker als het op communicatie aankomt. Er wordt daarom bij de gedragsregels voor de pedagogisch medewerkers extra aandacht besteedt aan de juiste omgang met kinderen en het juiste taalgebruik.

Communicatie is belangrijk in het bereiken van alle doelstellingen van het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is communiceren een competentie op zichzelf.

1.1.4. Verbale communicatie

In verbale communicatie streeft kindThuis BSO er naar de kinderen te leren respectvol met elkaar om te gaan en correct Nederlands te spreken. Er worden hier samen met de kinderen een aantal regels voor opgesteld waar we ons gezamenlijk aan houden. Door dit met zijn allen af te spreken en te benoemen is iedereen er van op de hoogte en kan iedereen er op worden aangesproken als het mis gaat.

De pedagogisch medewerkers moeten de Nederlandse taal goed beheersen. De pedagogisch medewerkers spreken onderling en tegen de kinderen goed Nederlands. Schelden en grof taalgebruik wordt niet geaccepteerd op de BSO.

Pedagogisch medewerkers moeten voldoende capaciteiten hebben om de kinderen op hun eigen niveau aan te spreken. De woordkeuze wordt aangepast aan het niveau van een kind. De pedagogisch medewerker is duidelijk en kan kinderen op verschillende manieren iets uitleggen.

Pedagogisch medewerkers letten er op om kinderen positief te benaderen en positief aan te spreken. In plaats van “hou op met schreeuwen” kan er bijvoorbeeld ook “praat wat zachter” gezegd worden. Naast dat dit zorgt voor een positievere sfeer en toon op de groep, zorgt het er ook voor dat er juist aandacht besteed wordt aan positief gedrag in plaats van het negatieve gedrag.

De woordenschat van kinderen zal op een actieve manier gestimuleerd worden door aan de stamtafels gezamenlijke of persoonlijke gesprekken te voeren. Hierbij let de pedagogisch medewerker er op dat zijn of haar taalgebruik aansluit bij dat van de kinderen. Daarnaast gaan de pedagogisch medewerkers gedurende de dag ook actief gesprekken aan met kinderen en stellen ze veel vragen.

De pedagogisch medewerker speelt ook een rol bij de verbale communicatie tussen de kinderen onderling. Het uitgangspunt is dat de kinderen zelfstandig communiceren met elkaar, maar de pedagogisch medewerker kan bijdragen aan het samenspel van kinderen en aan het leerproces. Het taalgebruik van kinderen zal, waar nodig, op een positieve manier worden gecorrigeerd door de pedagogisch medewerker.

kindThuis BSO vindt het ook heel belangrijk dat er voor alle kinderen genoeg materiaal is om te lezen. We zorgen ervoor dat er een ruime selectie aan boeken op verschillende niveaus is. Kinderen mogen er altijd voor kiezen om gedurende de dag zelfstandig een boek te lezen. Voor kinderen voor wie zelfstandig lezen nog lastig is, is het ook mogelijk voor pedagogisch medewerkers om voor te lezen als hier behoefte aan is.

1.1.5. Non-verbale communicatie

Ook in non-verbale communicatie is een rol weggelegd voor het overbrengen van waarden en normen, en het leren communiceren.

De non-verbale communicatie van de pedagogisch medewerkers moet in overeenstemming zijn met de boodschap die ze willen overbrengen. De pedagogisch medewerker zal zoveel mogelijk

uitnodigend zijn naar het kind toe. Dit wordt gestimuleerd door altijd aanspreekbaar te zijn voor kinderen en te zorgen dat iedereen betrokken wordt bij gesprekken of activiteiten.

De pedagogisch medewerker kan ingaan op de non-verbale communicatie van de kinderen zowel onderling als individueel. De pedagogisch medewerker zal proberen duidelijk te krijgen wat de aanleiding voor het kind is om eventueel negatief non-verbaal gedrag te vertonen. Indien nodig zal de pedagogisch medewerker daar op inspringen door het gedrag te proberen te doorbreken. Hierbij is een positieve benadering van groot belang. Ook hier wordt juist de nadruk gelegd op het gewenste gedrag en niet stil gestaan bij het negatieve gedrag.

Pedagogisch medewerkers zullen ook actief letten op kinderen die zichzelf terugtrekken of bewust buiten de groep plaatsen. Ze zullen dan altijd proberen te achterhalen waarom een kind dit doet. Is dit gewoon omdat een kind daar behoefte aan heeft dan is dit natuurlijk geen enkel probleem. Maar heeft dit een negatievere reden dan zullen ze hier aandacht aan besteden en samen met het kind of de kinderen naar een oplossing zoeken.

1.1.6. Omgangsnormen BSO

Op de BSO gelden omgangsnormen voor zowel de kinderen als tussen kinderen en pedagogisch medewerkers. Deze normen worden elk jaar opnieuw met elkaar besproken en worden samen met de kinderen ook bedacht en afgesproken. Mocht het nodig zijn, kunnen deze normen gedurende het jaar vaker worden besproken of worden aangepast. Het gaat er om dat de BSO voor iedereen een fijne en veilige plek is. We vinden dit een belangrijk doel om met de kinderen samen aan te werken. De afspraken worden opgeschreven en zijn voor alle kinderen in te zien. Zo houden we elkaar verantwoordelijk en is het altijd mogelijk om samen een gesprek aan te gaan.

1.1.7. Contact tussen ouders en opvang

kindThuis BSO streeft er naar tijdens de BSO uren van de kinderen bij te dragen aan hun opvoeding. Om dat zo succesvol mogelijk te laten verlopen, zullen er korte lijntjes moeten zijn tussen ouders en de BSO.

De pedagogisch medewerkers zijn de aanspreekpunten voor de ouders. kindThuis is er trots op een 'dorpse' BSO te zijn en een thuis te bieden aan iedereen. Dit betekent ook dat ouders en kinderen altijd bij pedagogisch medewerkers of beleidsmedewerkers terecht kunnen met vragen of problemen.

Tijdens het intake gesprek wordt de ouders en het kind meegedeeld welke pedagogisch medewerker het vaste aanspreekpunt (de mentor) zal worden. De mentor is degene die zorgt dat alle informatie van het kind up-to-date is en hij/zij is het vaste aanspreekpunt voor de ouders.

Aan het eind van de dag bij het ophalen van de kinderen is er een contactmoment voor ouders en pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker kan kort vertellen over de persoonlijke belevenissen en activiteiten van het kind van die dag. Daarnaast kan er op de KOVnet app ook geschreven worden wat er die dag is gedaan en wat de kinderen hebben meegemaakt.

Als er iets bijzonders gebeurd is, kan er altijd nog een persoonlijk bericht gestuurd worden via de KOVnet app of via WhatsApp.

1.1.8. **Monitoren voortgang kinderen**

Elk jaar worden ouders gevraagd aan te geven of er behoefte is aan een kort observatie verslag over hun kind. Mocht hier behoefte aan zijn dan kan de mentor van een kind dit verslag maken en eventueel bespreken met ouders.

Natuurlijk houden de mentoren hun kinderen altijd in de gaten. Als er zorgen zijn over het gedrag of over de ontwikkeling van een kind zal dit altijd met ouders besproken worden. Hiervoor kan gekozen worden om bij de overdracht een kort gesprek te voeren of er kan een apart gesprek ingepland worden. Dit kan op verzoek van de mentor of op verzoek van de ouders. Ouders mogen ten alle tijden een gesprek aanvragen.

Mochten de pedagogisch medewerkers, ouders of het kind zelf het nodig vinden om verdere hulp te zoeken, dan zal de mentor, in samenwerking met een beleidsmedewerker, ouders begeleiden bij het vinden van passende hulp.

1.1.9. **BKR-ratio**

kindThuis BSO houdt zich altijd aan het beroepskracht-kind ratio opgesteld door de overheid. Dit betekent dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers zijn voor het aantal kinderen. Tijdens de vakantie opvang zijn er echter 3 uur per dag waarbij we mogen afwijken van de BKR-ratio omdat we 10 uur open zijn. Wij zijn tijdens de vakantie elke dag open van 8.00 uur tot 18.00 uur. Gedurende de volgende uren kunnen wij afwijken van de BKR-ratio:

maandag	8.00-9.00, 13.00-14.30 en 17.30-18.00
dinsdag	8.00-9.00, 13.00-14.30 en 17.30-18.00
donderdag	8.00-9.00, 13.00-14.30 en 17.30-18.00
vrijdag	8.00-9.00, 13.00-14.30 en 17.30-18.00

De overige uren tijdens openingstijden wijken wij nooit af van de BKR-ratio.

Het afwijken van de BKR-ratio gebeurt alleen bij haal en brengtijden en pauzetijden van de pedagogisch medewerkers.

Pedagogisch medewerkers nemen om en om pauze zodat er altijd ook pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Als er in totaal 3 pedagogisch medewerkers zijn, gaat er maar 1 pedagogisch medewerker tegelijk met pauze.

1.1.10. **Signaleren van bijzonderheden**

Bij kindThuis BSO wordt aandacht besteed aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door kinderen in de gaten te houden tijdens de dagelijkse activiteiten en eventuele observatiemomenten en tijdens gesprekken met de ouders. We hanteren geen standaard observatiemomenten maar vragen eens per jaar aan ouders of ze behoefte hebben aan een kort observatieverslag. Daarnaast is het wel altijd mogelijk om extra observatie momenten in te plannen, door zowel de mentor als een beleidsmedewerker, als er vragen of zorgen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van een kind.

In het signaleren van bijzonderheden maken we onderscheid in gedragsproblemen en ontwikkelingsproblemen. Onder gedragsproblemen verstaan we onder meer problemen in het contact leggen met anderen, opvallend teruggetrokken gedrag en het (te) vaak voorkomen van uitingen zoals agressie, angst of drift. We spreken van ontwikkelingsproblemen wanneer een kind zich merkbaar langzamer ontwikkelt op een bepaald vlak ten opzichte van leeftijdsgenoten.

In geval bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, volgt het team van kindThuis Kinderopvang de volgende stappen:

WAT	WIE	ACTIE	TIJDSPAD
Signaleren	Pedagogisch medewerker	Signaleren en overleggen met directe collega's, manager of coach	Bespreek de kwestie met directe collega's en coach of manager. Het kan ook besproken worden in het teamoverleg
Verhelderen	Pedagogisch medewerker en manager of coach	Probeer zicht te krijgen op het probleem. De pedagogisch medewerker en de manager of coach overleggen samen wat de vervolgstappen zijn	Bespreek de kwestie direct met de manager of coach
Advies pedagogisch expert	Manager en coach	Overleg, indien nodig, met pedagogisch expert om advies in te winnen	Indien nodig
Gesprek met ouders en/of kind	Manager, coach en/of verantwoordelijke pedagogisch medewerker	Leg de situatie uit en vertel wat er is gesignaleerd. Vraag of ouders en/of kind zich daar in herkennen. Maak een afspraak met ouders voor het vervolg.	Maximaal twee weken na de eerste signalering
Observeren	Pedagogisch medewerkers	De pedagogisch medewerkers houden het kind en zijn/haar gedrag in de gaten. Het team houdt opvallend gedrag en het contact met ouders schriftelijk bij.	Tussen het eerste en tweede gesprek met ouders
Vervolggesprek ouders en/of kind	Manager, coach en/of verantwoordelijke pedagogisch medewerker	In het tweede gesprek met ouders en/of kind worden verdere observaties toegelicht en wordt met hen afspraken gemaakt over de volgende stappen. Het verdere verloop van de aanpak is afhankelijk van de situatie en de samenwerking met ouders.	Maximaal een maand na het eerste gesprek met ouders
Inschakelen externe instantie	Manager en coach	Indien noodzakelijk wordt in overleg met ouders de hulp van een externe instantie ingeschakeld (bv. Fysiotherapeut, logopedist, consultatiebureau of adviesteam.)	Indien nodig, direct na het tweede gesprek met ouders

Afsluiting en evaluatie	Manager of coach	Evalueer de aanpak, zowel in teamverband als samen met de ouders	Maximaal drie maanden na het starten van de aanpak
--------------------------------	------------------	--	--

Natuurlijk wordt altijd de meldcode kinderopvang in acht genomen. Deze is leidend en gaat voor ons eigen traject.

Centraal in de aanpak en het proces staat, vanzelfsprekend, het belang van het kind. Belangrijk daarbij zijn de rol van de BSO, de rol van ouders en de eventuele rol van een ondersteunende instantie. Ook wordt gelet op het effect van vervolgstappen op de groep. De manager of coach bewaakt het gehele proces, biedt ondersteuning aan de betrokken pedagogisch medewerkers en is eindverantwoordelijk voor de stappen die worden ondernomen. De manager of coach onderhoudt contact met de ouders, initieert en/of faciliteert de verwijzing naar een ondersteunende instantie zoals fysiotherapeut, logopedist, consultatiebureau of adviesteam en zorgt voor een passende aanpak van de situatie.

De kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerkers op dit gebied worden regelmatig geïnventariseerd en waar nodig worden de pedagogisch medewerkers extra getraind en opgeleid. De manager of coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers door mee te denken, te evalueren, bij te sturen en samen te komen tot een verantwoorde aanpak.

1.1.11. *Dagprogramma*

Structuur van de dag

Structuur in de dag van een kind draagt bij aan rust en het gevoel van veiligheid. Het geeft duidelijkheid en ritme voor de kinderen. kindThuis BSO biedt de kinderen structuur door ze op te vangen op een vaste locatie en de dag te starten aan een vaste stamtafel met een vaste pedagogisch medewerker. We proberen zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers te werken zodat kinderen elke week dezelfde gezichten op dezelfde dagen zien.

Structuur wordt ook geboden door het hanteren van een vaste dagindeling.

Dagprogramma normale opvang:

- 14.30 - 15:15 Vervoer van school naar BSO en vrij spel bij binnenkomst.
- 15.15 Alle kinderen eten aan hun stamtafel een snack (cracker/rijstwafel/ontbijtkoek) en/of groenten. Natuurlijk is er ook water (met smaakje) of thee.
- 15:45 Tijd voor een activiteit.
Er worden elke dag 2 activiteiten aangeboden. Kinderen mogen veelal zelf kiezen welke activiteit ze willen doen (behalve als deze leeftijdsafhankelijk is). Alle kinderen worden gestimuleerd mee te doen met activiteiten, maar mocht een kind aangeven echt iets anders te willen doen of juist even zichzelf te willen terugtrekken met bijvoorbeeld een boek dan mag dit ook.
- 17:00 Alle kinderen gaan weer aan hun stamtafel om groente en/of fruit te eten en te drinken. Kinderen die zelf een warme maaltijd mee hebben kunnen op dit moment dat eten.
- 17.30 – 18.00 vrij spel. We kiezen er wel het liefst voor om gezamenlijk binnen of buiten te blijven. Zo sluiten we de dag echt samen af en is het overzicht goed te houden.

Dagprogramma vakantie opvang:

08:00 - 09:00	Kinderen komen binnen. Vrij spel
09.00	Welkomst spel
10:15	Alle kinderen komen bij elkaar aan hun stamtafel. We eten fruit en drinken thee en/of water (met een smaakje).
10.45	Tijd voor een activiteit. Er worden elke dag 2 activiteiten aangeboden. Kinderen mogen veelal zelf kiezen welke activiteit ze willen doen (behalve als deze leeftijdsafhankelijk is). Alle kinderen worden gestimuleerd mee te doen met activiteiten, zeker bij vakantie opvang, maar mocht een kind aangeven echt iets anders te willen doen of juist even zichzelf te willen terugtrekken met bijvoorbeeld een boek dan mag dit ook.
12.30	Alle kinderen aan tafel (dit hoeft niet perse stamtafel te zijn) voor lunch.
13.00	Vrij spel of middag activiteit
15.15	Snacks en drinken aan tafel.
15.45	Vrij spel of middag activiteit
17:00	Alle kinderen gaan weer aan hun stamtafel om groente en/of fruit te eten en te drinken. Kinderen die zelf een warme maaltijd mee hebben kunnen op dit moment dat eten.
17.30 – 18.00	vrij spel. We kiezen er wel het liefst voor om gezamenlijk binnen of buiten te blijven. Zo sluiten we de dag echt samen af en is het overzicht goed te houden.

Bij bijzondere activiteiten kan natuurlijk afgeweken worden van het dagschema.

1.1.12. *Gezonde voeding*

Gezonde voeding is voor kinderen belangrijk omdat het de basis legt voor de gezondheid op latere leeftijd. Door verantwoorde voeding te verstrekken probeert kindThuis BSO een bijdrage te leveren aan de gezondheid van jonge kinderen en aan een gezonde leefstijl. We hopen ook als BSO de kinderen te leren wat gezonde voeding is door er aandacht aan te geven zonder er druk op te leggen. Het kan een leuk onderwerp zijn om samen over te praten. We willen 'ongezondere' snacks als bijvoorbeeld cupcakes of popcorn ook niet helemaal weren. Maar willen hier bewust voor kiezen als onderdeel van een activiteit. We willen de kinderen leren dat het allemaal mag, maar wel met mate. Zo wordt er veel geleerd over eten zonder hier verplichtingen aan te koppelen of strenge regels te hanteren.

Het voedingsbeleid is vastgelegd aan de hand van de schijf van vijf, in samenspraak met de oudercommissie. Als leidraad voor gezonde en verantwoorde voeding worden tabellen gehanteerd en adviezen opgevolgd van het Voedingscentrum en schijf van 5. Daarnaast is wel samen met de oudercommissie gekozen voor een balans in het beleid. Niet al deze keuzes zijn 'dagkeuzes' volgens het voedingscentrum.

Er wordt ruimte gemaakt bij de BSO voor voedingswensen van ouders als het gaat om aanpassingen vanuit (geloofs-)overwegingen of allergieën. We zullen wel altijd stimuleren dat kinderen zo veel mogelijk mee eten met wat op de BSO wordt aangeboden.

Het is mogelijk voor kinderen om zelf een maaltijd mee te nemen om aan het eind van de dag op te warmen. kindThuis BSO zorgt voor een koelkast op school waar de maaltijd in bewaard kan worden en een koelkast en magnetron op de BSO.

2. Pedagogische medewerkers en verdere organisatie

2.1.1. Manager

- Is verantwoordelijk voor de gehele organisatie, het beleid, de uitvoering van het beleid en het personeel;
- Is een aanspreekpunt voor ouders;
- Communiqueert met de omgeving (scholen, verenigingen, dorp);
- Onderhoudt contacten met SKBG, Gemeenten en GGD;
- Communiqueert met derde partijen (logopedie, fysiotherapie etc.);
- Is verantwoordelijk voor het onderhoud van materiaal en gebouw;
- Heeft dagelijks contact met de pedagogisch medewerkers;
- Geeft persoonlijke ondersteuning in geval van ziekte, problemen, calamiteiten of anderszins;
- Houdt regelmatig een teamvergadering;
- Voert jaarlijks functioneringsgesprekken;
- Is altijd aanspreekbaar voor persoonlijke gesprekken;
- Is altijd bereikbaar en zorgt waar nodig voor vervanging.
- Vervult de achterwachtfunctie en zorgt voor vervanging daarvoor

2.1.2. Pedagogisch coach/ beleid medewerker

- Is een aanspreekpunt voor ouders;
- Beslist mee over het beleid, de uitvoering van het beleid en het personeel;
- Maakt een opleidings- en coachingsplan voor alle pedagogisch medewerkers;
- Voert alle coachingsgesprekken
- Communiqueert met derde partijen (logopedie, fysiotherapie etc.);
- Is altijd aanspreekbaar voor persoonlijke gesprekken;
- Begeleiding van de stagiaires
- Verantwoordelijk voor algehele planning
- Ondersteunt manager waar nodig;
- Is altijd bereikbaar en zorgt waar nodig voor vervanging.
- Vervult de achterwachtfunctie en zorgt voor vervanging daarvoor

2.1.3. Pedagogisch medewerker

- Wordt in principe toegewezen aan één vaste stamtafel op elke dag;
- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg voor de kinderen;
- Communiqueert met de ouders;
- Maakt observatieverslagen;
- Houdt de manager op de hoogte van gebeurtenissen op de groep;
- Houdt de manager of beleidsmedewerker op de hoogte van bijzonderheden aangaande kinderen;
- Volgt regelmatig cursussen;
- Zorgt voor schoonhouden van de groep, overige ruimtes en speelgoed.

2.1.4. Stagiaires

Om praktische ervaring en theoretische kennis op te doen kunnen scholieren en studenten gedurende een aantal dagen, weken of jaren een praktijkstage volgen bij kindThuis BSO.

BOL (beroeps opleidende leerweg) stagiairs worden boventallig ingezet en dragen geen verantwoordelijkheid.

De taken van een stagiair zijn als volgt:

- Ondersteunen bij de begeleiding en verzorging van kinderen, zowel individueel als in groepsverband
- Ondersteunen met het creëren van een veilige omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer
- Ondersteunen met spel- en dagactiviteiten
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en in groepjes
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken, coachgesprekken en evaluatiegesprekken
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

Een BOL stagiaire mag formatief ingezet worden in de volgende situaties:

- Ter vervanging bij ziekte of vakantie van een pedagogisch medewerker
- Tijdens schoolvakanties van de student.

De eis hiervoor is wel dat de stagiaire alleen op de stage locatie mag invallen en geen eerstejaars student meer is. Daarnaast mag deze student nooit alleen op de groep staan.

Studenten die de BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) volgen worden ook op kindThuis BSO begeleid. Deze medewerkers hebben een leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding. Ze werken minimaal 20 uur per week bij kindThuis en gaan daarnaast 1 dag in de week naar school. Een BBL-pmer heeft ook een arbeidsovereenkomst. Gedurende de opleiding is de BBL-pmer van 0% tot 80% inzetbaar. Dit houdt in dat de werkgever de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken, vaststelt, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. In het derde (en eventueel vierde) leerjaar tijdens de examenfase is de BBL-pmer 100% inzetbaar. De taken van een BBL stagiair zijn als volgt:

- Ondersteunen bij de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, zowel individueel als in groepsverband
- Ondersteunen met het creëren van een veilige omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met voorbereiding en uitvoering van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes
- Hygiëne in acht nemen
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken, coachgesprekken en evaluatiegesprekken
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep
- Overdrachtsgesprekken met ouders
- Gesprekken met ouders (onder begeleiding)
- Observaties van kinderen (onder begeleiding)
- Volgboeken bijhouden
- Bijwonen van cursussen en vergaderingen
- Zelfstandig leren functioneren op de groep (dagplanning maken, schema's van kinderen bijhouden, activiteiten bedenken).

Stagiaires krijgen een vaste stagebegeleider toegewezen. Aan het begin van de stage gaan stagiaire en stagebegeleider om de tafel zitten om een duidelijk leerplan af te spreken en persoonlijke doelen

te zetten voor de gehele stage periode. Stagiaires krijgen gedurende de dag duidelijke instructies en waar nodig uitleg om deze instructies uit te kunnen voeren door de pedagogisch medewerkers op de groep. Alle pedagogisch medewerkers van kindThuis BSO zijn tijdens werkuren beschikbaar om vragen te beantwoorden of om ergens hulp bij te geven.

Eens per maand, of vaker als nodig, bespreken de stagiaire en stagebegeleider de voortgang van de stagiaire en zetten ze doelen voor de komende maand. Aan het eind van de stage volgt een eindevaluatie in samenwerking met school.

2.1.5. Pedagogisch Beleidsmedewerker

De directeur van kindThuis is tevens één van de pedagogisch beleidsmedewerkers. Deze zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. Naast de directeur is er ook een aparte pedagogisch coach in dienst. Zij is momenteel verantwoordelijk voor het coachen van het team.

Omdat er bij kindThuis BSO sprake is van één kindcentrum wordt er 50 uur vrijgemaakt per jaar om te besteden aan de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De beleidsmedewerkers bespreken elke vergadering het beleid met de pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt besproken of alles nog actueel is en of iedereen nog achter het beleid staat. Nieuwe aanpassingen en veranderingen worden bij deze vergaderingen ook besproken. Het beleid is ook onderdeel van de coaching. Er wordt aangaande het beleid altijd gevraagd naar de input van de pedagogisch medewerkers maar de beleidsmedewerkers zijn eindverantwoordelijk.

De pedagogisch coach krijgt minimaal 18 uur per jaar om de pedagogisch medewerkers te coachen. Dit gebeurt doormiddel van een zelf opgezet coaching jaarplan waarbij casussen en persoonlijke gesprekken aan bod komen. De pedagogisch coach houdt elke maand (met uitzondering van de zomermaanden) een coaching gesprek, passend bij het gekozen thema, met alle pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach zal daarnaast de pedagogisch medewerkers, bij goedkeuring en bevestiging observeren. Dit observeren komt voort uit coaching op de werkvloer.

Naast de standaard coaching volgen de pedagogisch medewerkers cursussen of opleidingen. Na het behalen van een cursus of opleiding zal de pedagogisch medewerker een presentatie geven over het desbetreffende onderwerp aan het team van kindThuis.

2.1.6. Kindraad

Er wordt aan het begin van het jaar een kindraad samengesteld voor de BSO. Hierin zullen een aantal kinderen meedenken met de pedagogisch medewerkers over activiteiten, materialen en sommige beleidzaken. Door een kindraad samen te stellen willen we de kinderen meer inspraak geven in hun BSO en ze ook leren om verstandige keuzes te maken en aan iedereen's belangen te denken.

2.1.7. Pedagogisch Beleidsmedewerker

De directeur van kindThuis is tevens één van de pedagogisch beleidsmedewerkers. Deze zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. Naast de directeur is er ook een aparte pedagogisch coach in dienst. Zij is momenteel verantwoordelijk voor het coachen van het team.

Omdat er bij kindThuis BSO sprake is van één kindcentrum wordt er 50 uur vrijgemaakt per jaar om te besteden aan de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De beleidsmedewerkers bespreken elke vergadering het beleid met de pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt besproken of alles nog actueel is en of iedereen nog achter het beleid staat. Nieuwe aanpassingen en veranderingen worden bij deze vergaderingen ook besproken. Het beleid is ook

onderdeel van de coaching. Er wordt aangaande het beleid altijd gevraagd naar de input van de pedagogisch medewerkers maar de beleidsmedewerkers zijn eindverantwoordelijk.

De pedagogisch coach krijgt minimaal 18 uur per jaar om de pedagogisch medewerkers te coachen. Dit gebeurt doormiddel van een zelf opgezet coaching jaarplan waarbij casussen en persoonlijke gesprekken aan bod komen. De pedagogisch coach houdt elke maand (met uitzondering van de zomermaanden) een coaching gesprek, passend bij het gekozen thema, met alle pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach zal daarnaast de pedagogisch medewerkers, bij goedkeuring en bevestiging observeren. Dit observeren komt voort uit coaching op de werkvloer.

Naast de standaard coaching volgen de pedagogisch medewerkers cursussen of opleidingen. Na het behalen van een cursus of opleiding zal de pedagogisch medewerker een presentatie geven over het desbetreffende onderwerp aan het team van kindThuis.

kindThuis

3. Stamtafels

kindThuis BSO heeft plek voor 31 kinderen. Deze kinderen delen met zijn allen de ruimtes van de BSO. De kinderen worden aan het begin van het schooljaar verdeeld over 3 stamtafelgroepen met elk maximaal 10 of 11 kinderen. De stamtafelgroep is niet gebonden aan 1 ruimte of tafel, maar is wel het hele jaar door 1 hechte groep. We noemen het stamtafelgroepen omdat ze in principe elke dag samen aan tafel de dag beginnen en samen aan tafel de dag afsluiten. Aan elke stamtafelgroep is 1 pedagogisch medewerker verbonden als vast/vertrouwd gezicht.

Het gebruik van stamtafelgroepen maakt dat een kind zich thuis en vertrouwd voelt. Het moment dat een kind uit school op de BSO komt wordt het eerst opgevangen aan zijn of haar eigen stamtafel. Hieraan zitten elke week dezelfde kinderen en dezelfde pedagogisch medewerker (uitgezonderd van eventuele vakanties/ziekte/verlof). Hierdoor is het een vertrouwde groep om in samen te komen en even te kletsen. Doordat een kind omringd is met dezelfde pedagogisch medewerkers en dezelfde kinderen, heeft een kind de kans zichzelf te zijn en zich op zijn gemak te voelen. Aan het eind van de dag is ook altijd even een moment om weer af te sluiten aan de eigen stamtafel. Dit zorgt er ook voor dat de kinderen aan een stamtafel zich echt 1 groep voelen.

3.1.1. *Opbouw van stamtafels*

De BSO bestaat uit drie stamtafels, gezamenlijk voor maximaal 31 kinderen. Aan elke stamtafel zitten maximaal 10 of 11 kinderen. In de overeenkomst met de ouders wordt vastgelegd aan welke stamtafel het kind wordt toegevoegd op welke dag. Er wordt geprobeerd om kinderen alle dagen van de week aan dezelfde tafel te plaatsen. Als dit niet mogelijk is dan wordt er altijd overlegd met ouders voordat de definitieve planning wordt gemaakt. De drie stamtafels krijgen elk een kleur aangewezen. Alle kinderen van groep 0 of 1 worden aan dezelfde stamtafel geplaatst zodat dit een veilige plek is om de dag te starten op de BSO. Naarmate kinderen ouder worden, worden ze over de overige twee tafels verdeeld. Hierbij wordt geprobeerd rekening te houden met leeftijdsgenoten en vrienden/vriendinnen. Op verzoek van de ouders, kind of op advies van de pedagogisch medewerkers kan een kind op enig moment overgeplaatst worden naar de andere stamtafel. Overplaatsing geschiedt enkel met instemming van de ouders. Aan het begin van elk schooljaar worden de stamtafels opnieuw ingedeeld.

Elke stamtafel wordt geleid door vaste pedagogisch medewerkers. Door de kleinschaligheid van de organisatie is het mogelijk dat bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker een andere bekende pedagogisch medewerker de werkzaamheden overneemt.

De vaste stamtafelmomenten zijn bedoeld om kinderen een vast gezicht en een vaste groep te geven bij het starten en sluiten van de opvang. De rest van de dag zijn de kinderen vrij om te gaan en zitten waar ze willen.

3.1.2. *Samenvoegen stamtafels*

Er doen zich echter ook momenten voor waarop er voor gekozen wordt om bij stamtafelmomenten de tafels samen te voegen. Deze momenten zijn onder meer in vakantieperiodes en op rustige momenten. Het samenvoegen van de tafels biedt de kinderen de gelegenheid om op momenten dat er aan de eigen stamtafel weinig leeftijdsgenoten zijn, te kunnen praten en spelen met leeftijdsgenoten van andere tafels. Op dit soort momenten wordt zoveel mogelijk geprobeerd om wel de eigen mentor bij de stamtafel te houden. Als dit niet mogelijk is wordt dit duidelijk besproken met de kinderen. Ook wordt er besproken wie dan die dag hun pedagogisch medewerker is.

4. Activiteiten

Activiteiten binnen kindThuis BSO hebben als belangrijkste doel de kinderen een gezellige, uitdagende middag te bieden. Echter proberen we ook van de gelegenheid gebruik te maken om de mogelijkheid te bieden hun competenties te ontwikkelen en waarden en normen te leren.

4.1.1. *Tafelmomenten*

Er zijn op een (mid)dag een aantal “tafelmomenten”. De tafelmomenten worden door de pedagogisch medewerkers van te voren aangekondigd, zodat kinderen zich er op kunnen voorbereiden. De pedagogisch medewerkers zorgen dat het meeste aan voorbereiding al gedaan is voordat we aan tafel gaan zodat er aan tafel alle tijd is om aan de kinderen te besteden.

De tafelmomenten zijn op vaste momenten op de dag. Alle stamtafels eten altijd tegelijk. Zo weten de kinderen wat ze kunnen verwachten en brengt het structuur aan in de dag. Waar mogelijk worden de kinderen uitgenodigd om te helpen met het voorbereiden van de tafelmomenten. Dit is geheel vrijwillig. De tafelmomenten zelf worden echt gezien als een sociale activiteit. Als we met z’n allen aan tafel zitten kunnen we onze dag doorspreken, gewoon samen grappen en praten of alvast voorbereiden op wat we zometeen gaan doen. De pedagogisch medewerkers hebben hier een actieve rol bij en begeleiden de kinderen ook eventueel in onderlinge gesprekken.

De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat er altijd voldoende aanwezig is en er keuzes zijn voor de kinderen aan tafel. Hoewel kinderen altijd zelf mogen kiezen uit de aangeboden keuzes worden de kinderen wel uitgenodigd om af en toe nieuwe dingen te proberen of zelf iets nieuws te bedenken om samen te eten. Er wordt altijd rekening gehouden met allergieën en/of religieuze eetregels. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alles voor de kinderen aanwezig is, maar ze zullen kinderen ook stimuleren in enige zelfstandigheid (bijvoorbeeld door zelf de boterhammen te laten smeren).

Omdat we beschikking hebben over een grote keuken kunnen we ook kook- of eetactiviteiten organiseren. Als activiteit kunnen we iets samen bakken of koken en dan dit met de gehele groep samen proeven en op eten. We gaan meerdere keren per jaar in gesprek met kinderen wat zij leuk zouden vinden om samen te koken en eten, en of dit mogelijk is om toe te passen op de BSO.

4.1.2. *Spel*

Vrij spel geeft kinderen de kans om te ontdekken, creatief te zijn en te ontspannen. Vrij-spel-momenten zijn op de BSO dan ook erg belangrijk. Zo kunnen kinderen even bijkomen van school en zelf even bedenken wat ze willen doen. Op elke BSO (mid)dag wordt er ruimte gemaakt voor vrij spel.

Kinderen zijn op vrij-spel-momenten vrij om te kiezen wat en waar ze mee willen spelen. Er is veel verschillend materiaal aanwezig zowel in de binnenruimtes als de buitenruimte. Het materiaal wordt ook regelmatig gerouleerd zodat er variatie en uitdaging in blijft. Door meerdere keren per jaar in gesprek te gaan met de kinderen blijven we alert op wat de kinderen graag zouden willen en of de materialen nog aansluiten bij de wensen.

Om kinderen eigenschap te geven over hun BSO en ze te leren over verstandige en duurzame keuzes bespreken we ook met de kinderen wat wel en niet mogelijk is aan nieuw materiaal. Als kinderen iets graag willen dan gaan we samen kijken wat we kunnen doen om dit voor elkaar te krijgen. Soms is

het gewoon mogelijk om iets te kopen, soms kunnen we samen veel creatievere mogelijkheden bedenken om aan geschikt materiaal te komen. Door kinderen te betrekken bij dit proces van keuzes en aanschaf geven we hen eigenschap en inzicht. En leren ze de waarde van geld en spullen kennen.

4.1.3. Lezen

Lezen levert een belangrijke bijdrage aan sociale en cognitieve competenties van kinderen. Behalve dat kinderen hun leesvaardigheid kunnen ontwikkelen, leren ze ook over alle verschillende soorten culturen, personen, situaties en emoties door verschillende verhalen te lezen. Vaak is het voor kinderen ook echte ontspanning. kindThuis BSO vindt het daarom heel belangrijk om een ruim aanbod aan (strip)boeken aanwezig te hebben. Kinderen mogen op elk moment van de dag zelf een boek kiezen en zich even terugtrekken. Voor de kinderen die nog niet zelf kunnen lezen zijn er ook voorleesboeken die samen met de pedagogisch medewerker (of met een ouder kind) gelezen kunnen worden.

4.1.4. Activiteiten

Elke dag worden er door kindThuis BSO activiteiten aangeboden. Elke maand wordt er 1 overkoepelend thema gekozen. Aan de hand van 8 categorieën: Sport, Creatief, Spel, Keuken, Dans en Muziek, Techniek en Wetenschap, Dier en Natuur, Foto en Media zullen er dan 8 activiteiten bedacht worden die passen bij het thema. Deze worden door de maand heen aangeboden aan alle kinderen. De kinderen mogen dan op de dag zelf kiezen of ze mee willen doen en met welke activiteit ze mee willen doen.

In de vakanties wordt er gekeken of we ook uitgebreidere activiteiten of uitjes kunnen doen.

4.1.5. Extra activiteiten

kindThuis BSO biedt een aantal keer per jaar extra activiteiten. We maken af en toe een uitje met de kinderen of nodigen mensen uit om workshops te geven. Deze activiteiten worden altijd vooraf gecommuniceerd met ouders en kinderen zodat iedereen er van op de hoogte is.

4.1.6. Activiteiten met meer dan 30 kinderen

Het kan in zeldzame gevallen voorkomen dat we meer dan 30 kinderen op de groep hebben. Om er voor te zorgen dat iedereen zich wel gezien en veilig voelt is de groep verdeeld in 3 subgroepen (stamtafel). Elke stamtafel heeft zijn eigen vaste mentor. We starten en eindigen de dag altijd aan de eigen stamtafel zodat je begint bij je eigen vaste groep met de vaste begeleider. Zo is er ook goed zicht als iemand niet lekker in zijn of haar vel zit.

Bij activiteiten gedurende de dag mogen kinderen zelf hun activiteit kiezen. De groep wordt op dat moment verdeeld in tenminste twee kleinere groepen. De pedagogisch medewerker(s) die de activiteit begeleid(en) houdt dan de kinderen in de subgroep in de gaten. Voorafgaand aan de activiteit wordt duidelijk met de kinderen afgesproken wie verantwoordelijk is voor de activiteit en bij wie ze terecht kunnen.

Bij grote groep activiteiten buiten de locatie blijven alle kinderen in hun eigen stamtafelgroep met hun vaste begeleider. Zo is duidelijk voor iedereen wie welke kinderen begeleidt en bij wie ze gedurende de activiteit terecht kunnen.

Als we op onze eigen locatie zijn mogen de kinderen natuurlijk ook altijd naar hun eigen mentor lopen.

5. Spelmateriaal

kindThuis BSO streeft er naar om veel variatie in spelmateriaal aan te bieden. We letten er op dat er spelmateriaal aanwezig is voor verschillende activiteiten en interesses. De BSO ruimtes zijn zo ingericht dat er verschillende 'hoeken' gecreëerd kunnen worden voor verschillende doeleinden. Zo kan er een bouwhoek zijn, een creatieve hoek, spelletjes hoek, filmstudio etc. Gebruik van divers materiaal leert kinderen spelen, omgaan met elkaar, omgaan met spullen en leert ze kennis te maken met verschillende materialen. Belangrijk is ook het leren delen: leren delen van ruimte, tijd, aandacht en materiaal. Bij het gebruik van materiaal zijn er altijd ook afspraken, denk aan: het delen van het materiaal, opruimen van materiaal, gebruik van gereedschap of ander 'gevaarlijk' materiaal, locatie van spel. Deze regels dragen bij aan de overdracht van waarden en normen aan de kinderen en leert de kinderen harmonieus ruimtes en materiaal te delen.

kindThuis BSO kiest er bewust voor om niet al het materiaal tegelijk aan te bieden. We beperken het materiaal op de groep zodat kinderen meer rust hebben te spelen met wat aanwezig is. Het materiaal wordt wel vaak gewisseld zodat er voldoende nieuwe prikkels zijn. Het is altijd mogelijk om meer of ander materiaal erbij te pakken als kinderen of pedagogisch medewerker dit nodig of wenselijk vindt.

Spelmateriaal is bedoeld om te spelen, maar ook te leren om te gaan met spullen. Het meeste materiaal kunnen de kinderen zelf pakken. Materiaal dat alleen onder begeleiding mag worden gebruikt, wordt door de pedagogisch medewerker uit de kast gepakt, om schade aan materiaal en ongevallen te voorkomen. Bij het gebruik van spelmateriaal hoort ook dat kinderen leren dat materiaal opgeruimd hoort te worden. Kinderen wordt uitgelegd waar speelgoed hoort en hoe ze het kunnen opbergen. Kinderen worden hier ook bij begeleid zodat ze leren dat het een gezamenlijke activiteit is die hoort bij het spelen.

Spelmateriaal mag gebruikt worden waar het voor bedoeld is, maar de fantasie mag en kan er nog van alles aan toe voegen. Kinderen wordt geleerd zuinig te zijn en respect te hebben voor bezittingen van zichzelf en van anderen maar binnen die grenzen vooral creatief te zijn.

6. Locatie

Het gebruik en de inrichting van de ruimtes is er op gericht de omgeving zo vertrouwd mogelijk te laten zijn voor de kinderen, om een gevoel van veiligheid te creëren. De inrichting van de ruimtes voldoet aan de behoeften van alle kinderen, en biedt de kinderen de mogelijkheden om interesses en competenties te ontwikkelen.

6.1.1. *Binnenruimte*

De aankleding van de BSO is vriendelijk en vrolijk. Door de vele ramen zijn de ruimtes licht en fris. De groepsruimtes zijn ruim en overzichtelijk ingericht. Voor een gedeelte van het meubilair is gekozen voor blank gelakt hout. De tafels in de groepsruimte zijn allemaal inklapbaar zodat er variatie mogelijk is in de inrichting van de ruimtes.

De BSO ruimtes zijn ingericht met verschillende 'hoeken'. Deze 'hoeken' wisselen regelmatig. Ook is er altijd ruimte om even rustig te zitten of te lezen op kussens of banken. Ook zijn er tafels om aan te eten en spelletjes aan te spelen. Al het dagelijks materiaal is opgeborgen op de groep of in de berging en kan makkelijk gepakt worden. Thema specifieke spullen zijn alleen beschikbaar tijdens het bewuste thema.

6.1.2. *Toiletruimtes*

Er zijn twee verschillende toiletruimtes met 4 toiletten beschikbaar voor de BSO. 1 toiletruimte is direct aangrenzend aan de BSO ruimte. In deze ruimte zijn twee verlaagde wc's. Deze wc's zijn voornamelijk geschikt voor de eerste 3 schooljaren. Aangrenzend aan de gang is nog een toiletruimte met 2 gewone toiletten. Deze zijn voor de oudere kinderen.

6.1.3. *Buitenruimte*

De buitenruimte biedt grote mate van bewegingsvrijheid voor de kinderen, waar zij kennis kunnen maken met nieuwe spellen en situaties. Buiten biedt vooral de mogelijkheid grove motoriek te ontwikkelen.

De buitenruimte bestaat uit twee delen. Het eerste is een omheinde speelplaats. Hier wordt een klimtoestel geplaatst en is er voldoende ruimte voor skelters, fietsen, knikkeren, pingpong en diverse buitenspellen. Het tweede gedeelte is een groot (openbaar) direct aangrenzend, omheind grasveld. Dit grasveld geeft alle ruimte voor teamsport en activiteiten die een zachte ondergrond nodig hebben.

In principe spelen er nooit kinderen alleen buiten en is er altijd toezicht. Er zijn wel afspraken gemaakt met kinderen onder welke voorwaarden ze eventueel wel alleen buiten mogen spelen. Kinderen vanaf groep 3 tot en met groep 8 mogen alleen spelen op de omheinde speelplaats mits ze van te voren hebben aangegeven bij een medewerker dat ze naar buiten gaan en ze zich aan de regels van het buitenspelen houden (deze zijn aanwezig op de groep en worden vooraf altijd besproken).

Kinderen vanaf groep 6 mogen alleen spelen op het aangrenzende grasveld mits ze van te voren toestemming hebben gevraagd, ze een BSO hesje dragen en zich houden aan de regels van het spelen op het veld (deze zijn aanwezig op de groep en worden vooraf altijd besproken).

Mochten medewerkers niet in de gelegenheid zijn om continu buiten aanwezig te zijn, dan wordt er wel elk kwartier buiten even gecontroleerd. Mocht er op elk moment iets gebeuren wat niet past bij de regels en afspraken van de BSO dan worden de daarbij betrokken kinderen direct mee genomen naar binnen en verliezen ze hun voorrecht van alleen buitenspelen. Mocht dit gebeuren dan kunnen kinderen door gedurende enige tijd aan te tonen dat ze de regels goed kennen en zich er aan kunnen houden weer het voorrecht van alleen buitenspelen terug verdienen.

Op deze manier proberen we kinderen bewust te maken van de risico's van alleen buitenspelen. En ze te leren wat verantwoordelijkheden en afspraken zijn.

Als er kinderen van groep 0, 1 of 2 buiten zijn dan is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig.

Kindathuis