



PEDAGOGISCH WERKPLAN PO

1 januari 2025

Inhoudsopgave

Versiebeheer	3
1. Uitwerking van het pedagogisch beleidsplan.....	4
Gebruiken en gewoontes	4
1.1.1. Kennismakingsgesprek en intake	4
1.1.2. Extra dag / ruildag	5
1.1.3. Communicatie	5
1.1.4. Verbale communicatie	5
1.1.5. Non-verbale communicatie.....	5
1.1.6. Contact tussen ouders en opvang.....	6
1.1.7. Monitoren voortgang kinderen	6
1.1.8. Vier-Ogen-Principe	7
1.1.9. BKR-ratio.....	7
1.1.10. Signaleren van bijzonderheden	7
1.1.11. Dagprogramma.....	8
1.1.12. Gezonde voeding.....	9
Pedagogische medewerkers en verdere organisatie	9
1.1.13. Manager	9
1.1.14. Pedagogisch medewerker	9
1.1.15. Stagiaires	9
1.1.16. Pedagogisch Beleidsmedewerker.....	11
Stamgroepen	11
1.1.17. Opbouw van stamgroepen	11
1.1.18. Samenvoegen peuteropvang en kinderopvang	12
Activiteiten	12
1.1.19. Tafelmomenten	12
1.1.20. Spelen	12
1.1.21. Voorlezen.....	12
1.1.22. Kring.....	13
1.1.23. Extra activiteiten.....	13
1.1.24. Uitstapjes.....	13
Spelmateriaal.....	13
Locatie	14
1.1.25. Binnenruimte.....	14
1.1.26. Buitenruimte	14

kindThuis Peuteropvang

Versiebeheer

Naam	Versie	Opmerkingen
Gerscha Gerritse	1.0	Vernieuwd beleid nav verhuizing en naamswijziging
Gerscha Gerritse	1.1	Aanpassingen na inspectie

kindThuis Peuteropvang

1. Uitwerking van het pedagogisch beleidsplan

Dit hoofdstuk beschrijft de uitwerking van het pedagogisch beleidsplan. kindThuis heeft besloten te werken met 1 pedagogisch beleidsplan en voor elk aparte afdeling een eigen pedagogisch werkplan. We hebben hiervoor gekozen omdat we het belangrijk vinden dat de hele organisatie vanuit dezelfde basis principes werkt. We volgen allemaal hetzelfde beleid. Natuurlijk kunnen we niet verwachten dat voor elke afdeling of leeftijd dit hetzelfde werkt op de groep. Vandaar dat elke afdeling een eigen werkplan heeft. Dit is het werkplan van kindThuis Peuteropvang.

In het pedagogisch beleidsplan worden de vier basisdoelen van Riksen Walraven en onze visie hierop beschreven. In dit pedagogisch werkplan worden onze methoden en werkwijze uitgewerkt in de volgende onderdelen:

1. Gebruiken en gewoontes;
2. Pedagogisch medewerkers en verdere organisatie;
3. Stamgroepen;
4. Activiteiten;
5. Spelmateriaal;
6. Locatie

Alle onderdelen hebben een bijdrage in het bereiken van de pedagogische doelstellingen.

Gebruiken en gewoontes

Deze paragraaf beschrijft de belangrijkste gebruiken en gewoontes, die samen de basis vormen voor de opvang van de kinderen.

1.1.1. Kennismakingsgesprek en intake

Het kennismakingsgesprek is het eerste moment waarop ouders en kind kennismaken met kindThuis Peuteropvang. De eerste kennismaking is van belang om zowel ouders als kind zich vertrouwd en veilig te laten voelen bij de opvang. Het is een gesprek tussen één van de medewerkers en ouders. De medewerker kan een rondleiding geven en speerpunten en het beleid van de peuteropvang vertellen. Ouders kunnen al hun vragen stellen zodat ze goed onderbouwd een keuze kunnen maken voor de opvang.

Zowel praktische als pedagogische zaken worden besproken die van belang zijn om de opvang van het kind zo prettig mogelijk te laten verlopen. Werkwijze, regels en het pedagogisch beleid komen aan bod, en daarnaast hebben ouders de gelegenheid om aan te geven wat zij belangrijk vinden in de omgang met hun kind en of er speciale aandachtsgebieden zijn. Het biedt de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid in te schatten waar en hoe zij kunnen bijdragen aan de opvoeding van het desbetreffende kind.

Elk kind mag voordat ze starten op de opvang een halve ochtend komen wennen. Het kind kan tijdens deze wenoctend rustig kijken wat er gebruikelijk is op de opvang en wie er allemaal op de opvang zijn. Ook wordt er uitgelegd dat ouders even weggaan, nemen we gezamenlijk afscheid en wordt er een uitgebreide overdracht gedaan bij het ophaalmoment. De duur van een wenoctend kan afhangen van wat ouders en leidsters denken dat het kind nodig heeft.

Ouders hebben elke dag de mogelijkheid om een overdracht te doen zodat duidelijk is wat op dat moment belangrijk is voor het kind.

1.1.2. Extra dag / ruildag

In geval van opvang op een andere dag dan de reguliere dag, door extra opvang of ruilen, zal de situatie op de opvang iets anders zijn dan het kind gewend is. Het is gewenst, om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen, het kind op te vangen op de gebruikelijke wijze, en de verschillen zo klein mogelijk te laten zijn. Het kind wordt op de eigen fysieke groep opgevangen.

De dagindeling is iedere dag hetzelfde op de groep, waardoor de structuur van een dag hetzelfde is. Daarnaast werken we met een klein team waardoor alle kinderen snel bekend zijn met alle pedagogisch medewerkers.

Op die manier is opvang op een andere dag zo vertrouwd mogelijk.

1.1.3. Communicatie

In de omgang tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers staat communicatie centraal. Communicatie is belangrijk in het bereiken van alle doelstellingen van het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is communiceren een competentie op zichzelf.

1.1.4. Verbale communicatie

In verbale communicatie streeft kindThuis Peuteropvang ernaar de kinderen te leren respectvol met elkaar om te gaan en correct Nederlands te spreken.

De pedagogisch medewerkers moeten de Nederlandse taal goed beheersen. De pedagogisch medewerkers spreken onderling en tegen de kinderen goed Nederlands. Schelden en grof taalgebruik wordt niet geaccepteerd op de peuteropvang.

Pedagogisch medewerkers moeten voldoende capaciteiten hebben om de kinderen op hun eigen niveau aan te spreken. De woordkeuze wordt aangepast aan het niveau van een kind. De pedagogisch medewerker is duidelijk en kan kinderen op verschillende manieren iets uitleggen.

We proberen de woordenschat van de kinderen op een actieve manier te vergroten door het (interactief) voorlezen van boekjes, vertellen van verhalen, zingen etc. Daarnaast gaan de pedagogisch medewerkers actief gesprekken aan met kinderen en stellen ze veel vragen. De pedagogisch medewerker speelt ook een rol bij de verbale communicatie tussen de kinderen onderling. Het uitgangspunt is dat de kinderen zelfstandig communiceren met elkaar, maar de pedagogisch medewerker kan bijdragen aan het samenspel van kinderen en aan het leerproces. Het taalgebruik van kinderen zal, waar nodig, op een positieve manier worden gecorrigeerd door de pedagogisch medewerker.

1.1.5. Non-verbale communicatie

Ook in non-verbale communicatie is een rol weggelegd voor het overbrengen van waarden en normen, en het leren communiceren.

De non-verbale communicatie van de pedagogisch medewerkers moet in overeenstemming zijn met de boodschap die ze willen overbrengen. De pedagogisch medewerker zal zoveel mogelijk uitnodigend zijn naar het kind toe. Dit wordt gestimuleerd door op ooghoogte te communiceren met

het kind en de stem aan te passen op de boodschap. Pedagogisch medewerkers en kinderen roepen niet door de ruimte, maar lopen naar elkaar toe om met elkaar te praten.

De pedagogisch medewerker kan ingaan op de non-verbale communicatie van de kinderen zowel onderling als individueel. De pedagogisch medewerker zal proberen duidelijk te krijgen wat de aanleiding voor het kind is om eventueel negatief non-verbaal gedrag te vertonen. Indien nodig zal de pedagogisch medewerker daar op inspringen door het gedrag proberen te doorbreken. Hierbij is een positieve benadering van groot belang.

1.1.6. Contact tussen ouders en opvang

kindThuis Peuteropvang streeft er naar tijdens het opvangen van de kinderen bij te dragen aan hun opvoeding. Om dat zo succesvol mogelijk te laten verlopen, zullen ouders en de opvang moeten samenwerken. Wij vinden het daarom belangrijk dat de opvang en ouders goed contact onderhouden over zaken die de opvang en de opvoeding betreffen. De pedagogisch medewerkers zijn de aanspreekpunten voor de ouders.

Bij de eerste opvangdag wordt de ouders meegedeeld welke pedagogisch medewerker voor hun kind het vaste aanspreekpunt is (de mentor). De mentor is degene die zorgt dat alle informatie van het kind up-to-date is, die de observaties doet, het volgboek bijhoudt en zij is het vaste aanspreekpunt voor de ouders.

Bij binnenkomst in de ochtend kan de ouder een korte 'overdracht' doen naar de pedagogisch medewerker, betreffende specifieke zaken over het kind. Ook aan het eind van de dag bij het ophalen van de kinderen is er een contactmoment voor ouders en pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker doet verslag van de persoonlijke belevenissen en activiteiten van het kind van die dag. Daarnaast kan er in het digitale schriftje ook geschreven worden wat er die dag is gedaan en wat de kinderen hebben gemaakt.

1.1.7. Monitoren voortgang kinderen

Twee maal per jaar wordt het kind door de mentor uitgebreid geobserveerd. De pedagogisch medewerker let daarbij op onder andere de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfredzaamheid. De observatie vindt plaats rond de verjaardag van het kind en wordt vastgelegd in een observatieverslag. De ouders ontvangen het observatieverslag en krijgen een uitnodiging het verslag te bespreken met de mentor. Naast het observatiemoment rond de verjaardag worden kinderen ook geobserveerd zes maanden voor of na de verjaardag zodat de ontwikkeling van het kind goed in beeld gebracht wordt.

Naast de (uitgebreide) overdrachten die elke dag worden gegeven is het altijd mogelijk om een extra gesprek met de mentor van het kind aan te vragen.

Voordat het kind naar de basisschool gaat wordt er ook een observatie gedaan. De verslaglegging daarvan, in de vorm van een overdrachtsformulier, dient als overdracht naar de basisschool. Ouders kunnen ook deze overdracht bespreken met de pedagogisch medewerker.

Bij ontvangst van de laatste observatie wordt aan ouders (schriftelijk) gevraagd toestemming te geven om de observatie aan school (en eventuele BSO) te geven. Ouders worden hierbij geïnformeerd dat we dit volgens de wet moeten vragen. Het observatieformulier wordt na toestemming aan school (en BSO) gegeven. Mochten ouders en leidster akkoord gaan kan er ook een warme overdracht gedaan worden naar school.

1.1.8. Vier-Ogen-Principe

Het beleid is er altijd op gericht om het opvangen van de kinderen zo verantwoord en zo veilig mogelijk te laten verlopen. Dat betekent dat er op de meeste momenten minimaal twee volwassenen op de locatie aanwezig zijn, ook als de beroepskracht-kind-ratio dat niet voorschrijft. Zijn pedagogisch medewerkers niet alleen in het gebouw, maar wel alleen op de groep dan kunnen zij door het ontwerp en de open inrichting ten alle tijden gehoord of gezien worden door een collega van kindThuis Kinderopvang. Als er niemand van kindThuis Kinderopvang aanwezig is in het gebouw dan zijn er altijd 2 pedagogisch medewerkers.

Doordat de peuteropvang in het zelfde gebouw zit als kindThuis Kinderopvang is er altijd iemand in het pand als de peuteropvang open is. In de zeldzame gevallen dat er een pedagogisch medewerker van de peuteropvang alleen op de groep staat is er dus altijd iemand om mee te kijken.

1.1.9. BKR-ratio

kindThuis Peuteropvang houdt zich altijd aan het beroepskracht-kindratio opgesteld door de overheid, wij mogen hier niet van af wijken. Met twee pedagogisch medewerkers mogen we 16 kinderen opvangen bij de Peuteropvang. Dit is ook onze maximale groepsgrootte. Mocht het kind aantal onder de 8 zakken dan mogen we ook met 1 pedagogisch medewerker op de groep staan als ons vier-ogen-beleid dit toestaat. Is dit niet het geval dan staan we sowieso met twee pedagogisch medewerkers op de groep.

1.1.10. Signaleren van bijzonderheden

Bij kindThuis Peuteropvang wordt aandacht besteed aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door kinderen in de gaten te houden tijdens de dagelijkse activiteiten en vastgestelde observatiemomenten en tijdens gesprekken met de ouders.

In het signaleren van bijzonderheden maken we onderscheid in gedragsproblemen en ontwikkelingsproblemen. Onder gedragsproblemen verstaan we onder meer problemen in het contact leggen met anderen, opvallend teruggetrokken gedrag en het (te) vaak voorkomen van uitingen zoals agressie, angst of drift. We spreken van ontwikkelingsproblemen wanneer een kind zich merkbaar langzamer ontwikkelt op een bepaald vlak ten opzichte van leeftijdsgenoten.

In geval bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, volgt ons team de volgende stappen:

WAT	WIE	ACTIE	TIJDSPAD
Signaleren	Pedagogisch medewerker	Signaleren en overleggen met directe collega's, manager of coach	Bespreek de kwestie met directe collega's en coach of manager. Het kan ook besproken worden in het teamoverleg
Verhelderen	Pedagogisch medewerker en manager of coach	Probeer zicht te krijgen op het probleem. De pedagogisch medewerker en de manager of coach overleggen samen wat de vervolgstappen zijn	Bespreek de kwestie direct met de manager of coach

Advies pedagogisch expert	Manager en coach	Overleg, indien nodig, met pedagogisch expert om advies in te winnen	Indien nodig
Gesprek met ouders	Manager, coach en/of verantwoordelijke pedagogisch medewerker	Leg de situatie uit en vertel wat er isesignaleerd. Vraag of ouders zich daar in herkennen. Maak een afspraak met ouders voor het vervolg.	Maximaal twee weken na de eerste signalering
Observeren	Pedagogisch medewerkers	De pedagogisch medewerkers houden het kind en zijn/haar gedrag in de gaten. Het team houdt opvallend gedrag en het contact met ouders schriftelijk bij.	Tussen het eerste en tweede gesprek met ouders
Vervolggesprek ouders	Manager, coach en/of verantwoordelijke pedagogisch medewerker	In het tweede gesprek met ouders worden verdere observaties toegelicht en wordt met hen afspraken gemaakt over de volgende stappen. Het verdere verloop van de aanpak is afhankelijk van de situatie en de samenwerking met ouders.	Maximaal een maand na het eerste gesprek met ouders
Inschakelen externe instantie	Manager en coach	Indien noodzakelijk wordt in overleg met ouders de hulp van een externe instantie ingeschakeld (bv. Fysiotherapeut, logopedist, consultatiebureau of adviesteam.)	Indien nodig, direct na het tweede gesprek met ouders
Afsluiting en evaluatie	Manager of coach	Evalueer de aanpak, zowel in teamverband als samen met de ouders	Maximaal drie maanden na het starten van de aanpak

Centraal in de aanpak en het proces staat, vanzelfsprekend, het belang van het kind. Belangrijk daarbij zijn de rol van de peuteropvang, de rol van ouders en de eventuele rol van een ondersteunende instantie. Ook wordt gelet op het effect van vervolgstappen op de groep. De manager bewaakt het gehele proces, biedt ondersteuning aan de betrokken pedagogisch medewerkers en is eindverantwoordelijk voor de stappen die worden ondernomen. De manager onderhoudt contact met de ouders, initieert en/of faciliteert de verwijzing naar een ondersteunende instantie zoals fysiotherapeut, logopedist, consultatiebureau of adviesteam en zorgt voor een passende aanpak van de situatie.

De kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerkers op dit gebied worden regelmatig geïnventariseerd en waar nodig worden medewerkers extra getraind en opgeleid. De manager ondersteunt de pedagogisch medewerkers door mee te denken, te evalueren, bij te sturen en samen te komen tot een verantwoorde aanpak.

1.1.11. *Dagprogramma*

Structuur van de dag

Structuur in de dag van een kind draagt bij aan rust en het gevoel van veiligheid. Het geeft duidelijkheid en ritme voor de kinderen.

kindThuis Peuteropvang biedt de kinderen structuur door ze op te vangen in een vaste stamgroep met één of twee vaste pedagogische medewerkers.

Structuur wordt ook geboden door het hanteren van een vaste dagindeling.

Bij dagelijkse activiteiten besteedt kindThuis extra aandacht aan structuur en ritme, voorbeelden daarvan zijn de eetmomenten. Daarnaast zijn er afspraken die de kinderen duidelijkheid bieden: bijvoorbeeld dat alle spullen op de opvang een vaste plek hebben en na gebruik daar weer worden opgeborgen en dat kinderen een eigen plek voor hun jas en tas hebben.

1.1.12. *Gezonde voeding*

Gezonde voeding is voor kinderen belangrijk omdat het de basis legt voor de gezondheid op latere leeftijd. kindThuis Peuteropvang probeert de kinderen te leren wat gezonde voeding is door er aandacht aan te geven. Ook worden ouders gestimuleerd om het eten en drinken wat meegegeven wordt zo gezond mogelijk te houden.

Pedagogische medewerkers en verdere organisatie

1.1.13. *Manager*

- Is verantwoordelijk voor de gehele organisatie, het beleid, de uitvoering van het beleid en het personeel;
- Is een aanspreekpunt voor ouders;
- Communiqueert met de omgeving (scholen, verenigingen, dorp);
- Onderhoudt contacten met SKBG, Gemeenten en GGD;
- Is verantwoordelijk voor het onderhoud van materiaal en gebouw;
- Heeft vaak contact met de pedagogisch medewerkers;
- Geeft persoonlijke ondersteuning in geval van ziekte, problemen, calamiteiten of anderszins;
- Houdt regelmatig een teamvergadering;
- Is altijd aanspreekbaar voor persoonlijke gesprekken;
- Is altijd bereikbaar en zorgt waar nodig voor vervanging.

1.1.14. *Pedagogisch medewerker*

- Wordt in principe toegewezen aan één vaste groep op elke dag;
- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg voor de kinderen;
- Communiqueert met de ouders;
- Maakt observatieverslagen en overdrachten voor de basisschool;
- Houdt de manager op de hoogte van gebeurtenissen op de groep;
- Volgt regelmatig cursussen;
- Zorgt voor schoonhouden van de groep, overige ruimtes en speelgoed.

1.1.15. *Stagiaires*

Om praktische ervaring en theoretische kennis op te doen kunnen scholieren en studenten gedurende een aantal dagen, weken of jaren een praktijkstage volgen bij kindThuis Peuteropvang.

BOL (beroeps opleidende leerweg) stagiairs worden boventallig ingezet en dragen geen verantwoordelijkheid.

De taken van een stagiair zijn als volgt:

- Ondersteunen bij de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, zowel individueel als in groepsverband
- Ondersteunen met het creëren van een veilige omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met voorbereiding en uitvoering van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

Een BOL stagiaire mag formatief ingezet worden in de volgende situaties:

- Ter vervanging bij ziekte of vakantie van een pedagogisch medewerker
- Tijdens schoolvakanties van de student.

De eis hiervoor is wel dat de stagiaire alleen op de stage locatie mag invallen en geen eerstejaars student meer is. Daarnaast mag deze student nooit alleen op de groep staan.

Studenten die de BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) volgen worden ook op kindThuis Peuteropvang begeleid. Deze medewerkers hebben een leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding. Ze werken minimaal 20 uur per week op de peuter- en kinderopvang en gaan daarnaast 1 dag in de week naar school. Een BBL-pmer heeft ook een arbeidsovereenkomst. Gedurende de opleiding is de BBL-pmer van 0% tot 80% inzetbaar. Dit houdt in dat de werkgever de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken, vaststelt, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. In het derde (en eventueel vierde) leerjaar tijdens de examenfase is de BBL-pmer 100% inzetbaar. De taken van een BBL stagiair zijn als volgt:

- Ondersteunen bij de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, zowel individueel als in groepsverband
- Ondersteunen met het creëren van een veilige omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met voorbereiding en uitvoering van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken, coachgesprekken en evaluatiegesprekken
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep
- Overdrachtsgesprekken met ouders
- Gesprekken met ouders (onder begeleiding)
- Observaties van kinderen (onder begeleiding)
- Volgboeken bijhouden
- Bijwonen van cursussen en vergaderingen

- Zelfstandig leren functioneren op de groep (dagplanning maken, schema's van kinderen bijhouden, activiteiten bedenken).

Stagiaires krijgen een vaste stagebegeleider toegewezen. Aan het begin van de stage gaan stagiaire en stagebegeleider om de tafel zitten om een duidelijk leerplan af te spreken en persoonlijke doelen te zetten voor de gehele stage periode. Stagiaires krijgen gedurende de dag duidelijke instructies en waar nodig uitleg om deze instructies uit te kunnen voeren door de pedagogisch medewerkers op de groep. Alle pedagogisch medewerkers van kindThuis peuteropvang zijn tijdens werkuren beschikbaar om vragen te beantwoorden of om ergens hulp bij te geven.

Eens per maand, of vaker als nodig, bespreken de stagiaire en stagebegeleider de voortgang van de stagiaire en zetten ze doelen voor de komende maand. Aan het eind van de stage volgt een eindevaluatie in samenwerking met school.

1.1.16. *Pedagogisch Beleidsmedewerker*

De directeur van kindThuis Peuteropvang is tevens één van de twee pedagogisch beleidsmedewerkers. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en de coaching van de pedagogisch medewerkers.

Omdat kindThuis Peuteropvang valt onder Peuteropvang Klarenbeek en de Vecht zijn er twee kindcentra en wordt er 100 uur vrijgemaakt per jaar om te besteden aan de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De beleidsmedewerker bespreekt minimaal 2 keer per jaar het beleid met de pedagogisch medewerkers tijdens een overleg. Hierbij wordt besproken of alles nog actueel is en of iedereen nog achter het beleid staat. Nieuwe aanpassingen en veranderingen worden bij deze gesprekken besproken. Er wordt aangaande het beleid altijd gevraagd naar de input van de pedagogisch medewerkers maar de beleidsmedewerker is eindverantwoordelijk.

De pedagogisch beleidsmedewerker krijgt minimaal 15 uur per jaar om de pedagogisch medewerkers te coachen. Dit gebeurt doormiddel van gesprekken, observaties en/of video-coaching. De pedagogisch beleidsmedewerker zal periodiek gesprekken hebben met alle pedagogisch medewerkers en waar nodig deze zelf observeren. Tijdens de gesprekken wordt het eigen functioneren besproken maar ook het beleid, veiligheid en toekomstwensen.

Stamgroepen

Het gebruik van stamgroepen maakt dat een kind zich thuis en vertrouwd voelt. Doordat een kind omringd is met dezelfde pedagogisch medewerkers en dezelfde kinderen, heeft een kind de kans zichzelf te zijn en zich op zijn gemak te voelen.

1.1.17. *Opbouw van stamgroepen*

kindThuis Peuteropvang bestaat uit één stamgroep met plaats voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Elk kind wordt opgevangen op de vaste stamgroep.

Elke stamgroep wordt geleid door vaste pedagogisch medewerkers. Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen om de emotionele veiligheid van een kind te waarborgen. Door de kleinschaligheid van de organisatie is het mogelijk dat bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker een andere pedagogisch medewerker uit de zelfde organisatie haar werkzaamheden overneemt.

1.1.18. *Samenvoegen peuteropvang en kinderopvang*

Er doen zich momenten voor waarop er voor gekozen wordt om activiteiten met kindThuis Peuteropvang en Kinderopvang samen te doen. Voorbeelden van dit soort momenten zijn een Sinterklaasochtend, Kerstdiner of Carnavalsviering. Door de twee opvangen te combineren is er vaak meer mogelijk qua organisatie, daarnaast zijn er meerdere kinderen die van beide opvangmogelijkheden gebruik maken. Bij dit soort activiteiten zijn altijd de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zodat er voldoende vertrouwde gezichten zijn voor de kinderen.

Gedurende de activiteiten buiten de eigen groep houden de pedagogisch medewerkers in de gaten of ieder individueel kind zich prettig voelt bij de situatie. Zo niet, dan geven de pedagogisch medewerkers extra aandacht of begeleiding en passen ze zo nodig de situatie aan.

Activiteiten

Activiteiten binnen kindThuis Peuteropvang hebben als belangrijkste doel de kinderen de mogelijkheid te bieden hun competenties te ontwikkelen en waarden en normen te leren.

1.1.19. *Tafelmomenten*

Er is op een dag minimaal één “tafelmoment”. Een tafelmoment wordt door de pedagogisch medewerkers van te voren aangekondigd, zodat kinderen zich er op kunnen voorbereiden. Veelal gaat dat middels een liedje. Voordat iedereen aan tafel gaat wordt het speelgoed door de kinderen zelf opgeruimd. Vervolgens kunnen de kinderen aan tafel gaan zitten. De plaats aan tafel is afhankelijk van de groepssamenstelling, maar meestal mogen ze zelf kiezen waar ze willen zitten.

Eten en drinken gebeurt altijd gelijktijdig en wordt altijd voorafgegaan door het zingen van één of meerdere liedjes.

1.1.20. *Spelen*

Vrij spelen geeft kinderen de kans om te ontdekken, creatief te zijn en te ontspannen. Vrij-spel-momenten zijn op de peuteropvang aan het begin van de dag en eventueel aan het eind van de ochtend.

Kinderen zijn op vrij-spel-momenten vrij om te kiezen waar ze mee willen spelen. In elke ruimte is voldoende spelmateriaal aanwezig.

Regelmatig wordt materiaal gewisseld of aangevuld om kinderen door ander spelmateriaal nieuwe uitdagingen te bieden. Vrij spelen is een activiteit waarbij de pedagogisch medewerker actief begeleidt en interactief met de kinderen bezig is.

1.1.21. *Voorlezen*

Voorlezen is er op gericht de spraak- en taalontwikkeling te stimuleren. Daarnaast levert voorlezen een belangrijke bijdrage aan de sociale en cognitieve competenties van kinderen.

Voorleesmomenten kunnen zich op elk moment van de dag voordoen en worden meestal door de pedagogisch medewerker geïnitieerd.

Voorlezen kan zowel passief als interactief plaatsvinden. Voorleesmateriaal is ruim voorhanden. De keuze van het voorleesmateriaal wordt afgestemd op de ontwikkelingsfasen, de groepssamenstelling en de belangstelling van de kinderen.

1.1.22. *Kring*

Vast onderdeel van de dag is de kring. Allereerst worden alle kinderen welkom geheten op de opvang doormiddel van een liedje. Verder doet de groep in de kring spellen, gezamenlijke activiteiten en wordt er voorgelezen. Daarbij wordt aandacht besteed aan het thema van die periode en wordt besproken wat de kinderen na de kring gaan doen.

1.1.23. *Extra activiteiten*

kindThuis Peuteropvang biedt tal van extra activiteiten. De activiteiten op de peuteropvang zijn toegespitst op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. De kinderen worden uitgedaagd om nieuwe vaardigheden te proberen en ontwikkelen.

De extra activiteiten hebben als doel, naast het aanleren van nieuwe vaardigheden, te leren om te gaan met andere kinderen, en dingen te leren over de wereld om hun heen. Activiteiten stimuleren samenspel, sociale interactie, beweging en het omgaan met emoties. Kinderen leren regels en afspraken, en verantwoordelijkheden, en krijgen te maken met verschillen in culturen, leeftijden en verschillen tussen jongens en meisjes.

Activiteiten gebeuren zelfstandig of onder begeleiding en sturing van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker speelt daarbij in op de kwaliteiten en interesses van een kind, maar probeert het kind ook te motiveren om nieuwe of andere activiteiten te ondernemen.

Activiteiten wordt georganiseerd aan de hand van thema's, die wisselen door het jaar heen. De thema's zijn gebaseerd op onder andere seizoenen en feestdagen. Daarnaast zijn er thema's per leeftijdscategorie of thema's die inspelen op de belevingswereld van de kinderen (bijvoorbeeld bij geboorte, overlijden, huisdieren of verhuizing). Thema's komen terug in werkjes, liedjes, boekjes en aankleding van de ruimte.

1.1.24. *Uitstapjes*

Het is mogelijk dat kindThuis peuteropvang een uitstapje doet met de kinderen. Uitjes naar de speeltuin in de wijk (lopend), de speeltuin bij het MFC (lopend) of naar het bosje aan het grasveld (lopend) kunnen spontaan ondernomen worden. Hiervoor wordt er bij inschrijving toestemming gevraagd op KOVnet.

Voor andere uitjes, waarbij de bakfiets, fiets, stint of auto gebruikt wordt, wordt eerst schriftelijk toestemming gevraagd aan alle ouders. De route wordt van te voren bepaald en er wordt altijd gezorgd voor voldoende personeel. We houden ons bij uitjes altijd aan de BKR ratio.

Spelmateriaal

kindThuis Peuteropvang biedt met het aanbod van spelmateriaal alle kinderen uitdagingen en kansen. Gebruik van spelmateriaal leert kinderen spelen, omgaan met elkaar, omgaan met spullen en leert ze kennis te maken met verschillende materialen. Belangrijk is ook het leren delen: leren delen van ruimte, tijd, aandacht en materiaal. Bij het gebruik van spelmateriaal zijn er afspraken, hierbij kunt u denken aan: het delen van het speelgoed, wat waar gespeeld mag worden, wanneer er bepaalde spellen gespeeld kunnen worden etc. Deze regels dragen bij aan de overdracht van waarden en normen aan de kinderen.

Het aanwezige spelmateriaal is zowel voor de grove, de fijne als de sensomotorische ontwikkeling geschikt. Bovendien is er materiaal aanwezig dat aansluit op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de aanschaf van spelmateriaal wordt gelet op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsgebieden. Het is voor kinderen belangrijk om kennis te maken met verschillende materialen.

Spelmateriaal is bedoeld om te leren spelen, maar ook te leren om te gaan met spullen. Het meeste spelmaterial kunnen de kinderen zelf pakken. Materiaal dat alleen onder begeleiding mag worden gebruikt wordt door de pedagogisch medewerker gepakt, om schade aan materiaal en ongevallen te voorkomen. Bij het gebruik van spelmateriaal hoort ook dat kinderen leren dat materiaal opgeruimd hoort te worden. Spelmateriaal mag gebruikt worden waar het voor bedoeld is, maar de fantasie mag en kan er nog van alles aan toe voegen. Kinderen wordt geleerd zuinig te zijn en respect te hebben voor bezittingen van zichzelf en van anderen.

Locatie

Het gebruik en de inrichting van de ruimtes is er op gericht de omgeving zo vertrouwd mogelijk te laten zijn voor de kinderen, om een gevoel van veiligheid te creëren. De inrichting van de ruimtes voldoet aan de behoeften van alle kinderen, en biedt de kinderen de mogelijkheden om interesses en competenties te ontwikkelen.

1.1.25. Binnenruimte

De aankleding van de peuteropvang is vriendelijk en vrolijk. Door de grote ramen en het hoge plafond is de ruimte licht en fris. De ramen op de groepsruimtes zijn laag genoeg zodat de kinderen kunnen uitzwaaien en naar buiten kunnen kijken. De groepsruimte is ruim en overzichtelijk ingericht. Voor een gedeelte van het meubilair is gekozen voor blank gelakt hout.

De opvanglocatie is een overzichtelijke, georganiseerde ruimte zodat het rust uitstraalt. Doordat de kinderen in een vaste groep zijn geplaatst raken ze al snel vertrouwd met hun omgeving.

1.1.26. Buitenruimte

De buitenruimte biedt grote mate van bewegingsvrijheid voor de kinderen, waar zij kennis kunnen maken met nieuwe spellen en situaties. Buiten biedt vooral de mogelijkheid grove motoriek te ontwikkelen.

De buitenruimtes zijn omheinde speelplekken en geven een beschut en veilig gevoel. Het is grotendeels betegeld. Daar is voor gekozen zodat kinderen makkelijk kunnen spelen met onder meer karren, auto's en fietsen. Er zijn zandbakken en grasveldjes zodat de kinderen ook andere activiteiten kunnen doen. De buitenomgeving biedt uitdagingen door de aanwezigheid van diverse spelmaterialen.