



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KindThuis Peuteropvang (KDV)

Klarenbeekseweg 129

7381 BE Klarenbeek

Registratienummer 275663942

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	15-05-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Op donderdag 15 mei 2025 is KindThuis Peuteropvang IKC in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een onderzoek na registratie.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de wet Kinderopvang die van toepassing zijn.

Beschouwing

KDV KindThuis Peuteropvang is gesitueerd in een ruimte in een verbouwd voormalig schoolgebouw. Het is gelegen naast de dagopvang van dezelfde houder, gevestigd op hetzelfde perceel.

De peuteropvang heeft de beschikking over een gedeelde groepsruimte met de buitenschoolse opvang. De opvang wordt verleend op dinsdagochtend, woensdagochtend en donderdagochtend. Er staan twee vaste betrokken beroepskrachten op de groep gedurende alle opvangdagdelen.

De houder van deze locatie, Leeuwenkuil B.V., is een kinderopvangorganisatie met een aantal locaties in gemeente Apeldoorn en gemeente Voorst. De houder biedt sinds 2017 dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang.

Zowel de beroepskrachten als de houder hebben op prettige wijze meegewerkt aan het onderzoek.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie 2024

Er heeft een onderzoek op de locatie plaatsgevonden op 20 januari 2025. Naar aanleiding van dit onderzoek is aan de gemeente Apeldoorn geadviseerd om KDV KindThuis Peuteropvang IKC te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang. Dit is gebeurd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van KindThuis peuteropvang bestaat uit:

- Pedagogisch beleidsplan, augustus 2024
- Pedagogisch werkplan, 1 januari 2025

In het pedagogisch beleidsplan komen de verplichte kwaliteitsvoorschriften voldoende aan bod. Dit betreft onder andere:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De beschrijving van de stamgroepen waaronder de leeftijdsopbouw en de maximale omvang;
- Het beleid ten aanzien van het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en het doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.

Uit het gesprek en de observaties blijkt dat er wordt gehandeld conform het pedagogisch beleid, zoals:

- het wennen zoals aangegeven komt overeen met wat erover is vastgelegd
- het afnemen van extra dagdelen is een mogelijkheid en staat beschreven
- het observeren van kinderen komt aan de orde in het beleid en wordt zo uitgevoerd

Conclusie

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde kwaliteitsvoorschriften.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er 14 peuters. Er zijn 2 beroepskrachten aanwezig. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- vrij spel
- opruimen
- kring met liedjes en boekje lezen
- knip en plak-activiteit
- vrij spel
- eet en drinkmoment
- naar buiten

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Contact/affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Voorbeeld 1

Een aantal kinderen zijn aan het spelen op het vloerkleed met boerderijdieren en magneten. De beroepskracht zegt tegen de kinderen: "Knap hoor jongens".

Voorbeeld 2

De beroepskracht zit op het vloerkleed bij kinderen die bezig zijn met boerderijdieren, magneten en kapla. Een kind zegt wat tegen de beroepskracht en beweegt zich naar de beroepskracht. De beroepskracht neemt het kind even op schoot. Het kind blijft even rustig op schoot zitten.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Welbevinden

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met het spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en zichzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

De kinderen op de groep zijn betrokken bij de activiteit die zij doen. Zowel bij het knip- en plakwerk als bij het vrij spel. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Emoties zijn passend bij de situatie. Zo is er een kind dat moet huilen omdat een ander kind speelgoed heeft afgepakt. De beroepskracht neemt hierin de regie.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen

Vertrouwde gezichten-kinderen

Kinderen hebben op hun opvangdag altijd vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. Er is sprake van vaste beroepskrachten op de groep.

De peutergroep is drie ochtenden per week geopend. Er zijn twee vaste beroepskrachten op alle ochtenden werkzaam. Kinderen komen op vaste dagen.

Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden

Kinderen hebben de mogelijkheid, om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Dagprogramma

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier in; zij voelen zich uitgedaagd. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.

Er wordt gewerkt met een vast programma op de ochtend. Er is ruimte voor vrij spel en activiteiten. In de kring wordt gewerkt aan taalontwikkeling door middel van liedjes en een boekje lezen. Tijdens de knip- en plakactiviteit wordt gewerkt aan de motoriek, evenals bij het buiten spelen. Ook de sociale ontwikkeling komt bij kringmomenten en bij het vrij spel aan bod. Er wordt gewerkt met thema's, deze duren zo'n drie à vier weken. Tijdens het bezoek is het thema boerderij.

Zichtbaarheid resultaat

De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is verband tussen (een deel van) de werkjes of rapportages in de groepsruimte, en thema-activiteiten.

In de groepsruimte hangt een lint van wasknijpers met de namen van de peuters die op deze groep komen. Bij elke wasknijper hangt een geverfde kip en een geplakt varkenshoofd. Dit is passend bij het thema "boerderij".

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Regie voeren

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wel de bedoeling is.

De beroepskracht zit op het vloerkleed bij spelende kinderen. Een kind huult. De beroepskracht geeft aan het huilende kind aan dat het bij haar kan komen. De beroepskracht geeft ook aan een ander kind aan dat het bij haar moet komen. De beroepskracht legt aan dit kind uit dat het kind dat huult met het speelgoed mag spelen en daarna het kind zelf. De beroepskracht benoemt dat het kind er verdrietig van is geworden en vraagt aan het kind of het kind ook ziet dat het huilende kind verdrietig is.

Participatie

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Voorbeeld 1

Na het fruit eten moeten er een aantal spullen naar de keuken worden gebracht. De beroepskracht vraagt aan een kind om een leeg mandje te dragen. Het kind pakt het mandje aan en loopt met de beroepskracht mee naar de keuken.

Voorbeeld 2

Een kind pakt een bakje van de huishoek en geeft aan de beroepskracht aan dat het niet goed is opgeruimd. Het kind pakt een stoel, gaat erop staan en legt het bakje op de goede plek. De beroepskracht zegt 'dank je wel' tegen het kind.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang voldoet. Daarmee is aangetoond dat de aanwezige beroepskrachten in het bezit zijn van een juiste verklaring omtrent gedrag. De aanwezige twee vaste beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang aan de houder.

Conclusie

De houder leeft de eisen van het personenregister na.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam op de peuteropvang. Beide beroepskrachten beschikken over een diploma niveau 4 conform cao kinderopvang, behaald voor 1 januari 2025. De beroepskrachten beschikken daarmee over een passende opleiding conform cao kinderopvang en een bewijsstuk waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de taaleis IKK.

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Er zijn twee personen werkzaam in de organisatie die worden ingezet als pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker. Beide personen beschikken over een passende opleiding voor deze functie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van de inspectie zijn er 14 peuters van 2 en 3 jaar. Er zijn twee beroepskrachten. Hiermee voldoet de beroepskracht-kind-ratio.

Op dinsdag, woensdag en donderdag worden er tussen de 12 en 14 peuters opgevangen. Er zijn altijd twee beroepskrachten. De inzet van de beroepskrachten voldoet.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. De peuteropvang biedt minder dan 10 uur opvang op een dag. Er mag ook niet worden afgeweken.

Achterwacht

Op de peuteropvang zijn er gedurende de opvang altijd twee beroepskrachten nodig.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen betreft de inzet van beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen**Stamgroep**

De peuters worden in een stamgroep opgevangen;

- Er is sprake van een vaste groep kinderen;
- De opvang vindt plaats in een vaste groepsruimte;
- Er zijn vaste beroepskrachten werkzaam op de groep.

Vaste gezichten

Er zijn twee beroepskrachten werkzaam op de peutergroep. Hiermee wordt voldaan aan de eis dat er aan een kind van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Mentor

De beroepskrachten hebben de peuters verdeeld over beide voor wat betreft het mentorschap.

Conclusie

De eisen betreft stabiliteit van de opvang voor kinderen worden nageleefd.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid 2024 aangeleverd.

De houder heeft aangegeven en beschrijft te werken met het uitvoeren en checken van risico-inventarisaties. Dit gebeurt elk half jaar. Bij elke vergadering is er aandacht voor veiligheid en gezondheid. In de risico-inventarisatie is het risico ingeschat en wordt aangegeven welke geldende maatregel er is genomen om het risico te verkleinen. In dit document wordt verwezen naar andere beleidsstukken van de houder, zoals het hygiëneprotocol, vastgelegde afspraken met kinderen, schoonmaakrooster en dergelijke. Ook concrete maatregelen als kindveilige stopcontacten en deurbescherming staan beschreven. In het beleid veiligheid en gezondheid komt de beleidscyclus aan bod.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, er zijn afspraken met de kinderen vastgelegd;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld. Door de inzet van twee beroepskrachten en het kinderdagverblijf op hetzelfde perceel is dit voldoende geborgd.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak worden bewaard in de map "beleid" op locatie. Tevens zijn documenten inzichtelijk via de app kov-net.

Vierogen

Er wordt altijd gewerkt met twee beroepskrachten die dezelfde werktijden hebben gedurende de ochtend. Ook bij minder dan 8 kinderen zijn er twee beroepskrachten. Het beleid hierover is opgenomen. Met het beleid en de uitvoering ervan wordt voor het vierogenprincipe zorggedragen.

EHBO

Middels een steekproef heeft de houder aangetoond dat er wordt zorggedragen dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Op locatie

Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoende zorgdraagt voor waarborging van de veiligheid en gezondheid waarbij het volgende is geobserveerd en besproken:

- Er is bij de entree een slot met code geplaatst.
- De houder is bezig met schaduwdoeken, deze zijn er voor de zomervakantie.
- Er komt nog fingersafe op sommige deuren, de meest gebruikte deuren zijn al voorzien van fingersafe.
- Het verschonen van een kind gebeurt volgens de richtlijnen. Wel is het gebruik van billendoekjes besproken waarmee het verschoonkussen werd schoongemaakt.
- Kinderen wassen na toiletbezoek de handen, de beroepskrachten zien hierop toe.
- De verwarming is voorzien van ombouw.
- Stopcontacten zijn van binnenuit beveiligd.
- De beroepskracht veegt de neus af van een kind en wast daarna haar handen.
- De kinderen worden van te voren door ouders ingesmeerd. Dit wordt van te voren gecommuniceerd in nieuwsbrieven.

Uit het gesprek met de beroepskrachten komt naar voren dat er aandacht is voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In vergaderingen komen onderdelen aan bod.

Conclusie

Het beleid veiligheid en gezondheid voldoet aan de voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder beschikt over het 'Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling' versie: maart 2025. In dit protocol staan de verplichte elementen beschreven zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit het gesprek met de beroepskrachten komt naar voren dat ze op de hoogte zijn van de meldcode, ze weten de meldcode te vinden, kennen signalen en wie de aandachtsfunctionaris is. Op het toilet hangt de verkorte versie. Er is binnen de organisatie aandacht voor dit onderwerp.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder moet ervoor zorgen dat medewerkers bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) en hiernaar handelen. Voor de houder betekent dit:

- Overlegplicht: de houder is verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker;
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor een medewerker betekent dit:

- Overlegmogelijkheid: de medewerker kan in contact treden met de vertrouwensinspecteur bij vermoedens dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind
- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat direct melden bij de houder;
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker of gastouder verplicht om direct aangifte te doen.

De beroepskrachten hebben voldoende kennis over het bestaan van het beleid omtrent de vertrouwensinspecteur en de inhoud van de werkinstructie van de houder hieromtrent.

Conclusie

Er wordt voldaan aan het bevorderen van kennis van de overlegmogelijkheid en aangifteplicht door de medewerker.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er wordt van de volgende ruimtes gebruik gemaakt:

- De groepsruimte BSO&Peutergroep, ruimte 0.22 op de plattegrond;
- Speelhal;
- Sanitair die door de groep gebruikt gaat worden;
- De buitenruimte.

Binnenruimte

De houder heeft een groepsruimte voor de dagopvang. De houder heeft een plattegrond overlegd. Op de plattegrond is aangegeven dat de groepsruimte 63 vierkante meter groot is. Deze ruimte wordt gebruikt voor de peuteropvang.

Aan de groepsruimte zit nog een open ruimte van ongeveer 11,17 vierkante meter, hier zit een gordijn voor. Deze ruimte wordt gebruikt voor de bso en niet voor de peuteropvang.

Aangrenzend aan de groepsruimte is de sanitaire ruimte voor de kinderen. Hierin is een lage wastafel en twee peutertoiletjes. In de groepsruimte bevindt zich een verschoonmeubel met wastafel.

De ruimte is passend ingericht, er is voldoende spelmateriaal voor de op te vangen kinderen. Er is een huishoek, een leeskast, een vloerkleed, een lage tafel en er zijn kasten met spelmateriaal. Het spelmateriaal wordt afgewisseld.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is te bereiken vanuit de entree voor de peuteropvang en de buitenschoolse opvang.

De buitenruimte is betegeld, er zijn voetbalgoaltjes geplaatst, er is rijdend materiaal en er is een zandbak. Er komt nog een zandbak. Tevens is de houder bezig met een schaduwdoek. De buitenruimte is volledig omheind.

De buitenruimte is voldoende groot voor het aantal kindplaatsen.

Slaapruimte

Er zal niet worden geslapen op locatie, het voorschrift met betrekking tot de slaapruimte is niet van toepassing.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond buitenruimte
- Inspectierapport (onderzoek voor registratie 20-01-2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders middels de app kov-net. Op kov-net zijn de documenten in te zien. Ook heeft de houder een website. Op de website is het algemeen pedagogisch beleid te vinden. De houder werkt met een nieuw logo. Elke twee maanden krijgen de ouders een nieuwsbrief.

Inspectierapport

De houder heeft aangegeven het inspectierapport van deze locatie op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats te hebben geplaatst, het KOVnet. Dit is een ouderportaal. De houder is bezig met een geheel nieuwe website.

Geschillencommissie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de onderzochte voorschriften over klachten en geschillen.

Inhoud klachtenregeling

De houder heeft de interne klachtenregeling KindThuis Peuteropvang 2025 toegestuurd.

De klachtenregeling bevat de verplichte onderdelen, zoals:

- de klacht wordt schriftelijk ingediend
- de houder onderzoekt de klacht zorgvuldig
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling
- de klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, uiterlijk zes weken na indiening

Aansluiting geschillencommissie kinderopvang

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang.

In de klachtenregeling wordt gewezen op het klachtenloket kinderopvang en de geschillencommissie kinderopvang. Middels het aanklikken van de link, wordt de website getoond van de geschillencommissie.

Op passende wijze inzichtelijk voor ouders

Voor ouders is de klachtenregeling te vinden op kov-net.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Klachtenregeling
- Inspectierapport onderzoek voor registratie d.d. 20-01-2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van: - geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; - geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KindThuis Peuteropvang
Website	: http://www.kindthuis.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: De Leeuwenkuil B.V.
Adres houder	: Baron van Wassenaerlaan 52
Postcode en plaats	: 6717 LK Ede
KvK nummer	: 66785871
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 15-05-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 23-06-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 04-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 09-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.