



PEDAGOGISCH
WERKPLAN

KDV

2026

Inhoudsopgave

Versiebeheer	3
1. Uitwerking van het pedagogisch beleidsplan.....	4
Gebruiken en gewoontes	4
1.1.1. Kennismakingsgesprek en intake	4
1.1.2. Extra dag / ruildag.....	5
1.1.3. Communicatie.....	5
1.1.4. Verbale communicatie.....	5
1.1.5. Non-verbale communicatie	6
1.1.6. Contact tussen ouders en opvang	6
1.1.7. Monitoren voortgang kinderen	7
1.1.8. Vier-Ogen-Principe	7
1.1.9. BKR-ratio	8
1.1.10. Signaleren van bijzonderheden.....	9
1.1.11. Dagprogramma.....	10
1.1.12. Gezonde voeding.....	11
Pedagogische medewerkers en verdere organisatie	12
1.1.13. Manager	12
1.1.14. Pedagogisch coach/ beleid medewerker.....	12
1.1.15. Pedagogisch medewerker	12
1.1.14. Stagiaires	12
1.1.15. Pedagogisch Beleidsmedewerker	14
Stamgroepen en open-deuren-beleid.....	14
1.1.16. Opbouw van stamgroepen.....	15
1.1.17. Leeftijdsopbouw stamgroepen	15
1.1.18. Samenvoegen stamgroepen.....	15
1.1.19. Open-deuren-beleid	15
Activiteiten	16
1.1.20. Slapen	16
1.1.21. Tafelmomenten	17
1.1.22. Spelen.....	17
1.1.23. Voorlezen	17
1.1.24. Extra activiteiten	17
Spelmateriaal.....	18

Locatie	19
1.1.25. Binnenruimte.....	19
1.1.26. Buitenruimte	19
1.1.27. Overige ruimtes.....	20

Kindathuis

Versiebeheer

Naam	Versie	Opmerkingen
Gerscha Gerritse	1	Nieuw beleidsplan i.v.m. uitbreiding en naamsverandering
Gerscha Gerritse	1.1	Kleine veranderingen, buitenruimte en voeding

Kindathuis

1. Uitwerking van het pedagogisch beleidsplan

Dit hoofdstuk beschrijft de uitwerking van het pedagogisch beleidsplan. kindThuis heeft besloten te werken met 1 pedagogisch beleidsplan en voor elk aparte afdeling een eigen pedagogisch werkplan. We hebben hiervoor gekozen omdat we het belangrijk vinden dat de hele organisatie vanuit dezelfde basis principes werkt. We volgen allemaal hetzelfde beleid. Natuurlijk kunnen we niet verwachten dat voor elke afdeling of leeftijd dit hetzelfde werkt op de groep. Vandaar dat elke afdeling een eigen werkplan heeft. Dit is het werkplan van kindThuis Kinderopvang.

In het pedagogisch beleidsplan worden de vier basisdoelen van Riksen Walraven en onze visie hierop beschreven. In dit pedagogisch werkplan worden onze methoden en werkwijze uitgewerkt in de volgende onderdelen:

1. Gebruiken en gewoontes;
2. Pedagogisch medewerkers en verdere organisatie;
3. Stamgroepen en open-deuren-beleid;
4. Activiteiten;
5. Spelmateriaal;
6. Locatie

Alle onderdelen hebben een bijdrage in het bereiken van de pedagogische doelstellingen.

Gebruiken en gewoontes

Deze paragraaf beschrijft de belangrijkste gebruiken en gewoontes, die samen de basis vormen voor de opvang van de kinderen.

1.1.1. Kennismakingsgesprek en intake

Het kennismakingsgesprek is het eerste moment waarop ouders en kind kennismaken met kindThuis Kinderopvang. De eerste kennismaking is van belang om zowel ouders als kind zich vertrouwd en veilig te laten voelen bij de opvang. Het is een gesprek tussen een beleidsmedewerker en ouders. De beleidsmedewerker kan een rondleiding geven en speerpunten en het beleid van de kinderopvang vertellen. Ouders kunnen al hun vragen stellen zodat ze goed onderbouwd een keuze kunnen maken voor de opvang.

De intake bestaat uit een intakegesprek en een wen-dag, meestal een halve dag. Het intakegesprek is een gesprek tussen een pedagogisch medewerker en de ouders, waarin zowel praktische als pedagogische zaken worden besproken die van belang zijn om de opvang van het kind zo prettig mogelijk te laten verlopen. Werkwijze, regels, veilig slapen en het pedagogisch beleid komen aan bod, en daarnaast hebben ouders de gelegenheid om aan te geven wat zij belangrijk vinden in de omgang met hun kind en of er speciale aandachtsgebieden zijn. Het biedt de pedagogisch medewerker de mogelijkheid in te schatten waar en hoe de pedagogisch medewerkers kunnen bijdragen aan de opvoeding van het desbetreffende kind. Alle zaken betreffende het kind die worden besproken tijdens de intake worden doorgegeven aan de mentor van het kind. Dit zorgt ervoor dat als het kind voor de wen-dag komt de mentor van alles op de hoogte is en de overdracht zo soepel mogelijk kan verlopen. De pedagogisch medewerker kan dan ook zeer gerichte vragen stellen.

De wen-dag (ochtend of middag) is enkele dagen tot een week voordat het kind definitief op de opvang komt. De datum wordt samen met ouders vastgelegd en is het liefst op de vaste opvangdag van het kind, in ieder geval met vaste pedagogisch medewerkers. Het is de eerste echte kennismaking van het kind met de opvang en de pedagogisch medewerkers. Daarnaast is het voor de ouders vaak het eerste moment waarop hun kind voor langere tijd wordt toevertrouwd aan de zorg van vreemden. We zijn ons hiervan bewust en zorgen voor genoeg tijd voor een overdracht en rustig binnenkomen.

Ouders hebben de mogelijkheid om een overdracht te doen zodat duidelijk is wat op dat moment belangrijk is voor het kind. De pedagogisch medewerkers hebben die dag de gelegenheid een beeld te krijgen van de gewoontes en het ritme van het kind. Aan het eind van de wen-dag wordt door de pedagogisch medewerkers een uitgebreide overdracht gedaan aan de ouders en eventueel worden met de ouders nog wat tips uitgewisseld om de opvang zo soepel mogelijk te starten in de daaropvolgende dagen.

1.1.2. Extra dag / ruildag

In geval van opvang op een andere dag dan de reguliere dag, door extra opvang of ruilen, zal de situatie op de opvang iets anders zijn dan het kind gewend is. Het is het streven, om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen, het kind op te vangen op de gebruikelijke wijze, en de verschillen zo klein mogelijk te laten zijn.

Het kind wordt in principe in de eigen stamgroep opgevangen. Bestaat die mogelijkheid niet, dan wordt het kind opgevangen op een andere groep. Dit wordt altijd in overleg met ouders gedaan. Hierbij wordt gekeken naar het kind en wordt door ouders en pedagogisch medewerkers de inschatting gemaakt of het kind een dag op een andere groep aan kan. Er worden tevens schriftelijk afspraken gemaakt over de duur van de extra opvang op de andere groep.

De dagindeling is iedere dag op de kinderopvang groepen hetzelfde. Hierdoor is de structuur van de dag ook hetzelfde. Daarnaast zijn, door de kleinschaligheid van de opvang, alle kinderen bekend met alle pedagogisch medewerkers en met alle ruimtes.

Op die manier is opvang op de andere groep zo vertrouwd mogelijk.

1.1.3. Communicatie

In de omgang tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers staat communicatie centraal. We hebben het hierbij niet alleen over verbale communicatie maar ook over non verbale communicatie. Zoals in het pedagogisch beleidsplan al beschreven, zijn wij ons er zeer van bewust dat pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie hebben. Zeker als het op communicatie aankomt. Er wordt daarom bij de gedragsregels voor de pedagogisch medewerkers extra aandacht besteedt aan de juiste omgang met kinderen en het juiste taalgebruik.

Communicatie is belangrijk in het bereiken van alle doelstellingen van het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is communiceren een competentie op zichzelf.

1.1.4. Verbale communicatie

In verbale communicatie streeft kindThuis Kinderopvang er naar de kinderen te leren respectvol met elkaar om te gaan en correct Nederlands te spreken.

De pedagogisch medewerkers moeten de Nederlandse taal goed beheersen. De pedagogisch medewerkers spreken onderling en tegen de kinderen goed Nederlands. Schelden en grof taalgebruik wordt niet geaccepteerd op de kinderopvang.

Pedagogisch medewerkers moeten voldoende capaciteiten hebben om de kinderen op hun eigen niveau aan te spreken. De woordkeuze wordt aangepast aan het niveau van een kind. De pedagogisch medewerker is duidelijk en kan kinderen op verschillende manieren iets uitleggen.

Pedagogisch medewerkers letten er op om kinderen positief te benaderen en positief aan te spreken. In plaats van “hou op met schreeuwen” kan er bijvoorbeeld ook “praat maar wat zachter” gezegd worden. Naast dat dit zorgt voor een positievere sfeer en toon op de groep, zorgt het er ook voor dat er juist aandacht besteed wordt aan positief gedrag in plaats van het negatieve gedrag.

De woordenschat van kinderen zal op een actieve manier vergroot worden door het (interactief) voorlezen van boekjes, vertellen van verhalen, zingen etc. Daarnaast gaan de pedagogisch medewerkers actief gesprekken aan met kinderen en stellen ze veel vragen.

De pedagogisch medewerker speelt ook een rol bij de verbale communicatie tussen de kinderen onderling. Het uitgangspunt is dat de kinderen zelfstandig communiceren met elkaar, maar de pedagogisch medewerker kan bijdragen aan het samenspel van kinderen en aan het leerproces. Het taalgebruik van kinderen zal, waar nodig, op een positieve manier worden gecorrigeerd door de pedagogisch medewerker.

1.1.5. Non-verbale communicatie

Ook in non-verbale communicatie is een rol weggelegd voor het overbrengen van waarden en normen, en het leren communiceren.

De non-verbale communicatie van de pedagogisch medewerkers moet in overeenstemming zijn met de boodschap die ze willen overbrengen. De pedagogisch medewerker zal zoveel mogelijk uitnodigend zijn naar het kind toe. Dit wordt gestimuleerd door op ooghoogte te communiceren met het kind en de stem aan te passen op de boodschap. Daarnaast letten we op onze houding en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat ze vaak plaats nemen tussen de kinderen (en op hun hoogte) zodat ze makkelijk te benaderen zijn. Pedagogisch medewerkers en kinderen roepen niet door de ruimte, maar lopen naar elkaar toe om met elkaar te praten.

De pedagogisch medewerker kan ingaan op de non-verbale communicatie van de kinderen zowel onderling als individueel. De pedagogisch medewerker zal proberen duidelijk te krijgen wat de aanleiding voor het kind is om eventueel negatief non-verbaal gedrag te vertonen. Indien nodig zal de pedagogisch medewerker daar op inspringen door het gedrag te proberen te doorbreken. Hierbij is een positieve benadering van groot belang. Ook hier wordt juist de nadruk gelegd op het gewenste gedrag en niet stil gestaan bij het negatieve gedrag.

1.1.6. Contact tussen ouders en opvang

kindThuis Kinderopvang streeft er naar tijdens het opvangen van de kinderen bij te dragen aan hun opvoeding. Om dat zo succesvol mogelijk te laten verlopen, zullen ouders en de opvang moeten samenwerken. Wij vinden het daarom belangrijk dat de opvang en ouders goed contact onderhouden over zaken die de opvang en de opvoeding betreffen.

De pedagogisch medewerkers zijn de aanspreekpunten voor de ouders. We houden graag de lijntjes kort. kindThuis is er trots op een ‘dorpse’ kinderopvang te zijn en een thuis te bieden aan iedereen.

Dit betekent ook dat ouders altijd bij pedagogisch medewerkers of beleidsmedewerkers terecht kunnen met vragen of problemen.

Tijdens het intake gesprek wordt de ouders meegedeeld welke pedagogisch medewerker voor hun kind het vaste aanspreekpunt is (de mentor). De mentor is degene die zorgt dat alle informatie van het kind up-to-date is, die de observaties doet, het volgboek bijhoudt en hij/zij is het vaste aanspreekpunt voor de ouders.

Bij binnenkomst in de ochtend zal de ouder een korte 'overdracht' doen naar de pedagogisch medewerker betreffende specifieke zaken over het kind. Ook aan het eind van de dag bij het ophalen van de kinderen is er een contactmoment voor ouders en pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker doet verslag van de persoonlijke belevenissen en activiteiten van het kind van die dag. Daarnaast kan er op de KOVnet app ook geschreven worden wat er die dag is gedaan en wat de kinderen hebben meegemaakt.

Voor kinderen tot ongeveer 10 maanden wordt er een persoonlijk verhaal geschreven op de KOVnet app voor ouders. De pedagogisch medewerkers zullen opschrijven wat het kind gedaan heeft en wat de slaap- en eetmomenten waren. Daarnaast kunnen ouders ook zelf relevante informatie over hun kind opschrijven.

Vanaf het moment dat er weinig verandert in het dagritme van het kind (meestal rond 10 maanden oud) krijgen alle kinderen een groepsbericht met een verhaal wat er die dag gedaan is met eventuele foto's. Als er iets bijzonders gebeurd is, kan er altijd nog een persoonlijk bericht gestuurd worden via de KOVnet app of via WhatsApp.

1.1.7. Monitoren voortgang kinderen

Twee maal per jaar wordt het kind door de vaste pedagogisch medewerker uitgebreid geobserveerd. De pedagogisch medewerker let daarbij op o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfredzaamheid. De eerste observatie vindt plaats rond de verjaardag van het kind en wordt vastgelegd in een observatieverslag. Naast het observatiemoment rond de verjaardag worden kinderen ook geobserveerd zes maanden voor of na de verjaardag zodat de ontwikkeling van het kind goed in beeld gebracht wordt. De ouders ontvangen, jaarlijks, het observatieverslag en krijgen een uitnodiging het verslag te bespreken met de mentor.

Naast de (uitgebreide) overdrachten die elke dag worden gegeven, is het altijd mogelijk om een extra gesprek met de mentor van het kind of een beleidsmedewerker aan te vragen.

Voordat het kind naar de basisschool gaat wordt er ook een observatie gedaan. De verslaglegging daarvan, in de vorm van een overdrachtsformulier, dient als overdracht naar de basisschool. Ouders kunnen ook deze overdracht bespreken met de pedagogisch medewerker.

Bij ontvangst van de laatste observatie wordt aan ouders (schriftelijk) gevraagd toestemming te geven om de observatie aan school (en eventuele BSO) te geven. Ouders worden hierbij geïnformeerd dat we dit volgens de wet moeten vragen. Het observatieformulier wordt na toestemming aan school en BSO gegeven. Mochten ouders en pedagogisch medewerker akkoord gaan kan er ook een warme overdracht gedaan worden naar school.

1.1.8. Vier-Ogen-Principe

Het beleid is er altijd op gericht om het opvangen van de kinderen zo verantwoord en zo veilig mogelijk te laten verlopen. Dat betekent dat er op de meeste momenten minimaal twee

volwassenen op de locatie aanwezig zijn, ook als de beroepskracht-kind-ratio dat niet voorschrijft. Zijn pedagogisch medewerkers niet alleen in het gebouw, maar wel alleen op de groep dan kunnen zij (door de geringe omvang van het gebouw, het ontwerp en de open inrichting) ten alle tijden gehoord of gezien worden door een collega, administratief medewerker of de leidinggevende.

Zijn pedagogisch medewerkers alleen in het gebouw dan kan er toezicht worden gehouden door middel van audiovisuele apparatuur. In alle ruimtes zijn er camera's aangesloten. Deze zijn vanaf één enkele telefoon te bekijken door de directeur. In haar afwezigheid krijgt iemand anders de inlog gegevens. Deze beelden worden niet opgeslagen en worden alleen gebruikt voor het vier-ogen-principe. Zodra er twee of meer pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de locatie wordt er geen gebruik meer gemaakt van de audiovisuele apparatuur.

De momenten waarop een beroepskracht alleen in het gebouw kan zijn, beperken zich tot de haal en breng momenten tussen 7.00 en 7.30 uur en tussen 17.30 en 18.00 uur.

Het gebruik van audiovisuele apparatuur kan misbruik niet voorkomen maar verkleint wel het risico. Het biedt voldoende zekerheid dat een (daartoe geautoriseerde) volwassene op elk moment mee kan kijken of luisteren.

De bovengenoemde tijden zijn de vaste haal- en brengtijden van de ouders. De buitendeur is op dit moment altijd van het slot. Het is dus altijd mogelijk dat er een volwassene mee kan kijken of luisteren en onverwachts binnen kan stappen. Daarnaast is er door het ontwerp van het gebouw van buitenaf al zicht op de opvangruimtes door voorbij lopende of aankomende ouders.

De groepen starten meestal 's ochtends gezamenlijk op, op 1 groep, vanwege het kindaantal.

Als er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, staan de deuren naar de gang altijd open zodat collega's altijd mee kunnen kijken of luisteren.

Op de slaapkamers wordt gebruik gemaakt van babyfoons. Deze hebben allemaal camera's en geluid.

Op momenten waarop een beroepskracht, met in achtneming van de wettelijk voorwaarden, alleen in het gebouw is, is er achterwacht telefonisch bereikbaar en in staat om binnen 15 minuten in de opvang aanwezig te zijn. De manager wijst, in uitzonderlijke gevallen als de manager niet beschikbaar is, een andere volwassene aan die deze achterwachtfunctie overneemt. Doorgaans is dit een van de personeelsleden.

1.1.9. **BKR-ratio**

kindThuis Kinderopvang houdt zich altijd aan het beroepskracht-kind ratio opgesteld door de overheid. Er zijn echter 3 uur per dag waarbij we mogen afwijken van de BKR-ratio. Wij zijn elke dag open van 7.00 uur tot 18.00 uur. Gedurende de volgende uren kunnen wij afwijken van de BKR-ratio:

maandag	7.00-8.00, 13.00-14.30 en 17.30-18.00
dinsdag	7.00-8.00, 13.00-14.30 en 17.30-18.00
woensdag	7.00-8.00, 12.30-14.00 en 17.30-18.00
donderdag	7.00-8.00, 13.00-14.30 en 17.30-18.00
vrijdag	7.00-8.00, 13.00-14.30 en 17.30-18.00

De overige uren tijdens openingstijden wijken wij nooit af van de BKR-ratio.

Het afwijken van de BKR-ratio gebeurt alleen bij haal en brengtijden en pauzetijden van de

pedagogisch medewerkers. Op woensdag zijn de tijden net iets anders doordat er op deze dag ook tussen de middag kinderen gebracht en gehaald kunnen worden.

Pedagogisch medewerkers nemen om en om pauze zodat er altijd ook pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

1.1.10. Signaleren van bijzonderheden

Bij kindThuis Kinderopvang wordt aandacht besteed aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door kinderen in de gaten te houden tijdens de dagelijkse activiteiten en vastgestelde observatiemomenten en tijdens gesprekken met de ouders.

In het signaleren van bijzonderheden maken we onderscheid in gedragsproblemen en ontwikkelingsproblemen. Onder gedragsproblemen verstaan we onder meer problemen in het contact leggen met anderen, opvallend teruggetrokken gedrag en het (te) vaak voorkomen van uitingen zoals agressie, angst of drift. We spreken van ontwikkelingsproblemen wanneer een kind zich merkbaar langzamer ontwikkelt op een bepaald vlak ten opzichte van leeftijdsgenoten.

In geval bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, volgt het team van kindThuis Kinderopvang de volgende stappen:

WAT	WIE	ACTIE	TIJDSPAD
Signaleren	Pedagogisch medewerker	Signaleren en overleggen met directe collega's, manager of coach	Besprek de kwestie met directe collega's en coach of manager. Het kan ook besproken worden in het teamoverleg
Verhelderen	Pedagogisch medewerker en manager of coach	Probeer zicht te krijgen op het probleem. De pedagogisch medewerker en de manager of coach overleggen samen wat de vervolgstappen zijn	Direct
Advies pedagogisch expert	Manager en coach	Overleg, indien nodig, met pedagogisch expert om advies in te winnen	Indien nodig
Gesprek met ouders	Manager, coach en/of verantwoordelijke pedagogisch medewerker	Leg de situatie uit en vertel wat er is gesignaleerd. Vraag of ouders zich daar in herkennen. Maak een afspraak met ouders voor het vervolg.	Maximaal twee weken na de eerste signalering
Observeren	Pedagogisch medewerkers	De pedagogisch medewerkers houden het kind en zijn/haar gedrag in de gaten. Het team houdt opvallend gedrag en het contact met ouders schriftelijk bij.	Tussen het eerste en tweede gesprek met ouders
Vervolggesprek ouders	Manager, coach en/of verantwoordelijke	In het tweede gesprek met ouders worden verdere observaties toegelicht en wordt met hen afspraken gemaakt	Maximaal een maand na het eerste gesprek met ouders

	pedagogisch medewerker	over de volgende stappen. Het verdere verloop van de aanpak is afhankelijk van de situatie en de samenwerking met ouders.	
Inschakelen externe instantie	Manager en coach	Indien noodzakelijk wordt in overleg met ouders de hulp van een externe instantie ingeschakeld (bv. Fysiotherapeut, logopedist, consultatiebureau of adviesteam.)	Indien nodig, direct na het tweede gesprek met ouders
Afsluiting en evaluatie	Manager of coach	Evalueer de aanpak, zowel in teamverband als samen met de ouders	Maximaal drie maanden na het starten van de aanpak

Centraal in de aanpak en het proces staat, vanzelfsprekend, het belang van het kind. Belangrijk daarbij zijn de rol van de kinderopvang, de rol van ouders en de eventuele rol van een ondersteunende instantie. Ook wordt gelet op het effect van vervolgstappen op de groep. De manager of coach bewaakt het gehele proces, biedt ondersteuning aan de betrokken pedagogisch medewerkers en is eindverantwoordelijk voor de stappen die worden ondernomen. De manager of coach onderhoudt contact met de ouders, initieert en/of faciliteert de verwijzing naar een ondersteunende instantie zoals fysiotherapeut, logopedist, consultatiebureau of adviesteam en zorgt voor een passende aanpak van de situatie.

De kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerkers op dit gebied worden regelmatig geïnventariseerd en waar nodig worden de pedagogisch medewerkers extra getraind en opgeleid. De manager of coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers door mee te denken, te evalueren, bij te sturen en samen te komen tot een verantwoorde aanpak.

1.1.11. *Dagprogramma*

Structuur van de dag

Structuur in de dag van een kind draagt bij aan rust en het gevoel van veiligheid. Het geeft duidelijkheid en ritme voor de kinderen.

kindThuis Kinderopvang biedt de kinderen structuur door ze op te vangen in een vaste stamgroep met een of twee vaste pedagogische medewerkers. Op het bord naast de deur wordt aangegeven welke pedagogisch medewerkers op een dag aanwezig zijn.

Structuur wordt ook geboden door het hanteren van een vaste dagindeling.

Dagprogramma:

07:00 - 09:00 Kinderen worden gebracht.

Vrij spel

09:00 - 10:00 Vrij spel en/of bij thema passende activiteit

10:00 – 10:30 Liedjes zingen, boekje lezen, fruit eten + water of thee drinken.

10:30 – 11.00 Verschonen/naar de wc.

11.00 – 12.00 Tijd voor een activiteit en/of buitenspelen. Afhankelijk van het weer.

12:00 – 12.30 Liedje zingen, brood eten en melk drinken.

- 12:30 Kinderen klaarmaken voor bed. Waar kinderen dat kunnen kleden ze zichzelf om. Alle kinderen krijgen schone luiers of gaan naar de wc. We lezen gezamenlijk met de kinderen een boekje en daarna kunnen ze lekker gaan slapen
- 13.00 - 15:00 Slapen.
Kinderen die niet slapen wordt een andere activiteit aangeboden. Dit kan buitenspelen zijn, een spelletje met de pedagogisch medewerker of vrij spel.
- 15.00 De kinderen die wakker zijn krijgen een koekje, cracker of rijstwafel met thee of water.
- 15:30 Tijd voor een activiteit of (buiten)spelen.
- 17:00 De kinderen die eten mee hebben krijgen nu hun avond eten. Overige kinderen krijgen groente.
- 17.30 – 18.00 vrij spel, wel meestal aan tafel (puzzels, spelletjes, kleuren etc).

Baby's hebben hun eigen structuur, hierin volgt kindThuis Kinderopvang zoveel mogelijk de wensen van ouders. Naarmate de kinderen ouder worden voegen ze zich geleidelijk in de structuur van de kinderopvang. Het ritme van de baby's wordt vaak overlegd met ouders, de wens van ouders is altijd leidend. Wel zullen pedagogisch medewerkers hun expertise en ervaring gebruiken om ouders te adviseren waar nodig.

Bij dagelijkse activiteiten besteedt kindThuis Kinderopvang extra aandacht aan structuur en ritme, voorbeelden daarvan zijn de eet- en slaapmomenten. Daarnaast zijn er afspraken die de kinderen duidelijkheid bieden: bijvoorbeeld dat alle spullen op de opvang een vaste plek hebben en na gebruik daar weer worden opgeborgen en dat kinderen een eigen plek voor hun jas en tas hebben.

1.1.12. *Gezonde voeding*

Gezonde voeding is voor kinderen belangrijk omdat het de basis legt voor de gezondheid op latere leeftijd. Door verantwoorde voeding te verstrekken probeert kindThuis Kinderopvang een bijdrage te leveren aan de gezondheid van jonge kinderen en aan een gezonde leefstijl. We hopen ook als kinderopvang de kinderen te leren wat gezonde voeding is door er aandacht aan te geven zonder er druk op te leggen. Het kan een heel leuk onderwerp zijn om samen over te praten. Waarom kunnen we niet alleen ongezond eten? Mag ongezond eten af en toe wel? Wat is gezond of ongezond? Wat vind je het lekkerst? Etc. Zo wordt er veel geleerd over eten zonder hier verplichtingen aan te koppelen of strenge regels te hanteren.

Het voedingsbeleid is vastgelegd aan de hand van de schijf van vijf, in samenspraak met de oudercommissie. Als leidraad voor gezonde en verantwoorde voeding worden tabellen gehanteerd en adviezen opgevolgd van het Voedingscentrum en schijf van 5. Daarnaast is wel samen met de oudercommissie gekozen voor een balans in het beleid. Kinderen krijgen veel variatie aangeboden zodat ze met veel verschillende smaken en texturen in aanraking komen. Niet al deze keuzes zijn 'dagkeuzes' volgens het voedingscentrum. Denk hierbij aan appelstroop, honing, kaas of een plakje worst. Deze opties worden aangeboden naast vega-paté, groentespread of pindakaas.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen kinderen tot 1 jaar en vanaf 1 jaar.

Kinderen tot 1 jaar krijgen het soort voeding en de hoeveelheden op aangeven van de ouders. Ook de tijdstippen van de voedingen zijn op aangeven van de ouders. Kinderen vanaf 1 jaar gaan zoveel mogelijk mee in het patroon van de kinderopvang, tenzij ouders nadrukkelijk aangeven het anders te willen.

Er wordt ruimte gemaakt bij de kinderopvang voor voedingswensen van ouders als het gaat om aanpassingen vanuit (geloofs-)overwegingen of allergieën. We zullen wel altijd stimuleren dat kinderen vanaf 1 jaar zo veel mogelijk mee eten met wat op de opvang wordt aangeboden.

Pedagogische medewerkers en verdere organisatie

1.1.13. Manager

- Is verantwoordelijk voor de gehele organisatie, het beleid, de uitvoering van het beleid en het personeel;
- Is een aanspreekpunt voor ouders;
- Communiceert met de omgeving (scholen, verenigingen, dorp);
- Onderhoudt contacten met SKBG, Gemeenten en GGD;
- Communiceert met derde partijen (logopedie, fysiotherapie etc.);
- Is verantwoordelijk voor het onderhoud van materiaal en gebouw;
- Heeft dagelijks contact met de pedagogisch medewerkers;
- Geeft persoonlijke ondersteuning in geval van ziekte, problemen, calamiteiten of anderszins;
- Houdt regelmatig een teamvergadering;
- Voert jaarlijks functioneringsgesprekken;
- Is altijd aanspreekbaar voor persoonlijke gesprekken;
- Is altijd bereikbaar en zorgt waar nodig voor vervanging.
- Vervult de achterwachtfunctie en zorgt voor vervanging daarvoor

1.1.14 Pedagogisch coach/ beleid medewerker

- Beslist mee over het beleid, de uitvoering van het beleid en het personeel;
- Maakt een opleidings- en coachingsplan voor alle pedagogisch medewerkers;
- Voert alle coachingsgesprekken
- Communiceert met derde partijen (logopedie, fysiotherapie etc.);
- Is altijd aanspreekbaar voor persoonlijke gesprekken;
- Begeleiding van de stagiaires
- Verantwoordelijk voor algehele planning
- Ondersteunt manager waar nodig;

1.1.15 Pedagogisch medewerker

- Wordt in principe toegewezen aan één vaste groep op elke dag;
- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg voor de kinderen;
- Communiceert met de ouders;
- Maakt observatieverslagen en overdrachten voor de basisschool;
- Houdt de manager op de hoogte van gebeurtenissen op de groep;
- Volgt regelmatig cursussen;
- Zorgt voor schoonhouden van de groep, overige ruimtes en speelgoed.

1.1.14. Stagiaires

Om praktische ervaring en theoretische kennis op te doen kunnen scholieren en studenten gedurende een aantal dagen, weken of jaren een praktijkstage volgen bij kindThuis Kinderopvang.

BOL (beroeps opleidende leerweg) stagiairs worden boventallig ingezet en dragen geen verantwoordelijkheid.

De taken van een stagiair zijn als volgt:

- Ondersteunen bij de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, zowel individueel als in groepsverband
- Ondersteunen met het creëren van een veilige omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met voorbereiding en uitvoering van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en in groepjes
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken, coachgesprekken en evaluatiegesprekken
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

Een BOL stagiaire mag formatief ingezet worden in de volgende situaties:

- Ter vervanging bij ziekte of vakantie van een pedagogisch medewerker
- Tijdens schoolvakanties van de student.

De eis hiervoor is wel dat de stagiaire alleen op de stage locatie mag invallen en geen eerstejaars student meer is. Daarnaast mag deze student nooit alleen op de groep staan.

Studenten die de BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) volgen worden ook op kindThuis Kinderopvang begeleid. Deze medewerkers hebben een leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding. Ze werken minimaal 20 uur per week op de opvang en gaan daarnaast 1 dag in de week naar school. Een BBL-pmer heeft ook een arbeidsovereenkomst. Gedurende de opleiding is de BBL-pmer van 0% tot 80% inzetbaar. Dit houdt in dat de werkgever de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken, vaststelt, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. In het derde (en eventueel vierde) leerjaar tijdens de examenfase is de BBL-pmer 100% inzetbaar. De taken van een BBL stagiair zijn als volgt:

- Ondersteunen bij de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, zowel individueel als in groepsverband
- Ondersteunen met het creëren van een veilige omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met voorbereiding en uitvoering van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken, coachgesprekken en evaluatiegesprekken
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep
- Overdrachtsgesprekken met ouders
- Gesprekken met ouders (onder begeleiding)
- Observaties van kinderen (onder begeleiding)
- Volgboeken bijhouden
- Bijwonen van cursussen en vergaderingen

- Zelfstandig leren functioneren op de groep (dagplanning maken, schema's van kinderen bijhouden, activiteiten bedenken).

Stagiaires krijgen een vaste stagebegeleider toegewezen. Aan het begin van de stage gaan stagiaire en stagebegeleider om de tafel zitten om een duidelijk leerplan af te spreken en persoonlijke doelen te zetten voor de gehele stage periode. Stagiaires krijgen gedurende de dag duidelijke instructies en waar nodig uitleg om deze instructies uit te kunnen voeren door de pedagogisch medewerkers op de groep. Alle pedagogisch medewerkers van kindThuis Kinderopvang zijn tijdens werkuren beschikbaar om vragen te beantwoorden of om ergens hulp bij te geven.

Eens per maand, of vaker als nodig, bespreken de stagiaire en stagebegeleider de voortgang van de stagiaire en zetten ze doelen voor de komende maand. Aan het eind van de stage volgt een eindevaluatie in samenwerking met school.

1.1.15. *Pedagogisch Beleidsmedewerker*

De directeur van kindThuis is tevens één van de pedagogisch beleidsmedewerkers. Deze zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. Sinds februari 2024 is er, naast de directeur, ook een aparte pedagogisch coach in dienst. Zij is momenteel verantwoordelijk voor het coachen van het team.

Omdat er bij kindThuis sprake is van twee kindcentra wordt er 100 uur vrijgemaakt per jaar om te besteden aan de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De beleidsmedewerkers bespreken elke vergadering het beleid met de pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt besproken of alles nog actueel is en of iedereen nog achter het beleid staat. Nieuwe aanpassingen en veranderingen worden bij deze vergaderingen ook besproken. Het beleid is ook onderdeel van de coaching. Er wordt aangaande het beleid altijd gevraagd naar de input van de pedagogisch medewerkers maar de beleidsmedewerkers zijn eindverantwoordelijk.

De pedagogisch coach krijgt minimaal 80 uur per jaar om de pedagogisch medewerkers te coachen. Dit is op basis van 7,7 fte in dienst. Dit betekent minimaal 77 uur coaching per jaar, maar we nemen het liever iets ruim.

De coaching gebeurt doormiddel van een zelf opgezet coaching jaarplan waarbij casussen en persoonlijke gesprekken aan bod komen. De pedagogisch coach houdt elke maand (met uitzondering van de zomermaanden) een coaching gesprek, passend bij het gekozen thema, met alle pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach zal daarnaast de pedagogisch medewerkers, bij goedkeuring en bevestiging observeren. Dit observeren komt voort uit coaching op de werkvloer.

Naast de standaard coaching volgen de pedagogisch medewerkers cursussen of opleidingen. Na het behalen van een cursus of opleiding zal de pedagogisch medewerker een presentatie geven over het desbetreffende onderwerp aan het team van kindThuis Kinderopvang. We hebben er voor gekozen om de pedagogisch medewerkers zelf hun cursussen of opleidingen te laten kiezen zodat ze hier veel plezier uit halen en gemotiveerd zijn.

Stamgroepen en open-deuren-beleid

Het gebruik van stamgroepen maakt dat een kind zich thuis en vertrouwd voelt. Doordat een kind omringd is met dezelfde pedagogisch medewerkers en dezelfde kinderen, heeft een kind de kans zichzelf te zijn en zich op zijn gemak te voelen.

1.1.16. *Opbouw van stamgroepen*

De opvang bestaat uit twee stamgroepen, gezamenlijk voor maximaal 28 kinderen. Maximaal 16 kinderen op groep Blauw en maximaal 12 kinderen op groep Groen. Elk kind wordt opgevangen op een vaste stamgroep. In de overeenkomst met de ouders wordt vastgelegd aan welke stamgroep het kind wordt toegevoegd op welke dag. Op verzoek van de ouders of op advies van de pedagogisch medewerkers kan een kind op enig moment overgeplaatst worden naar de andere stamgroep. Overplaatsing geschiedt enkel met instemming van de ouders.

Elke stamgroep wordt geleid door vaste pedagogisch medewerkers. Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen om de emotionele veiligheid van een kind te waarborgen. Door de kleinschaligheid van de organisatie is het mogelijk dat bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker een andere pedagogisch medewerker haar werkzaamheden overneemt.

Stamgroepen kunnen samengevoegd worden op rustige momenten, zoals aan het begin en eind van de dag, tijdens de pauzes en in vakanties.

1.1.17. *Leeftijdsopbouw stamgroepen*

kindThuis Kinderopvang maakt gebruik van een horizontale groepsopbouw. Dit betekent dat één groep bestaat uit kinderen met een leeftijd variërend van 0 tot 2,5 jaar en één groep bestaat uit kinderen met een leeftijd variërend van 1 tot 4 jaar. Deze groepsindeling maakt dat er op de ‘baby-dreumes’ groep rust is en ruimte voor de kleintjes om te kruipen en bewegen en dat er op de ‘peuter’ groep ruimte is voor de oudere kinderen om lekker te bewegen en spelen zonder rekening te houden met de kleinere kinderen. De variatie in leeftijd op de groepen is nog wel groot genoeg zodat de kinderen te maken hebben met wat jongere en oudere kinderen waar ze rekening mee moeten houden en waar ze van kunnen leren.

1.1.18. *Samenvoegen stamgroepen*

Er doen zich momenten voor waarop er voor gekozen wordt om de stamgroepen samen te voegen. Die momenten doen zich onder meer voor in vakantieperiodes en op rustige momenten op een dag, zoals aan het begin en einde van de dag en gedurende de pauzes van de pedagogisch medewerkers. Het samenvoegen van de groepen biedt de kinderen de gelegenheid om op momenten dat er in de eigen stamgroep weinig leeftijdgenootjes zijn, te kunnen spelen met leeftijdgenootjes van de andere groep.

Doorgaans wordt op die momenten gebruik gemaakt van groep Blauw. Door de kleinschaligheid en de uniforme inrichting op de groepen blijft bij het samenvoegen van de stamgroepen, de omgeving vertrouwd voor de kinderen.

Voor het opstarten van de dag wordt meestal gebruik gemaakt van groep Groen zodat de baby's meteen in hun vertrouwde omgeving zijn en al hun (verzorgings-) materiaal aanwezig is.

1.1.19. *Open-deuren-beleid*

Open-deuren-beleid is een pedagogische methode van werken die inhoudt dat kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen (de deuren tussen de groepen staan open). Het is zo ook mogelijk voor kinderen die binnenkort een overstap gaan maken van de ene naar de andere groep om alvast te wennen aan en kennis te maken met de andere groep. Het biedt ook de gelegenheid voor oudere kinderen om toch ook met broertjes en zusjes of met andere jongere kinderen te kunnen spelen.

In het open-deuren-beleid wordt op specifieke momenten gekozen voor het hergroeperen van de stamgroepen. Eet en slaapmomenten vinden doorgaans plaats op de eigen groep.

Open-deuren-beleid vergroot de leefruimte en de keuzemogelijkheid wat betreft het spelaanbod. Het biedt de mogelijkheid tot uitbreiden van onderlinge contacten tussen de kinderen en vertrouwdheid met anderen. Door het open-deuren-beleid komen kinderen met nieuwe situaties, materialen en mensen in aanraking en leren daar mee om te gaan. De pedagogisch medewerkers kunnen inspelen op ontwikkelingsfasen per leeftijdscategorie en kinderen worden gestimuleerd in hun sociale ontwikkeling.

Kinderen wordt gerichte activiteiten aangeboden in de groepsruimtes, de gang of buiten. Ze kunnen zelf kiezen voor een bepaalde activiteit of type speelgoed of ze worden toegewezen aan een groepje. De groepjes kunnen worden geformeerd op basis van leeftijd of interesse en ontwikkeling.

Andere momenten waarop hergroepering onder het open-deuren-beleid plaatsvindt zijn bij een wandeling, het buitenspelen en bij speciale activiteiten (bijv. verjaardagen en Sinterklaas). Ouders zijn middels dit beleidsplan op de hoogte van het open-deur-beleid. De gebruikelijke beroepskracht-kind-ratio's op de groep mogen tijdens open-deuren-beleid tijdelijk losgelaten worden, wel zijn er altijd genoeg beroepskrachten in het gebouw aanwezig.

kindThuis Kinderopvang wil de open-deuren-momenten veilig en vertrouwd laten zijn voor de kinderen. Dat wordt bereikt doordat in beide stamgroepen de structuur, inrichting en werkzaamheden identiek zijn waardoor continuïteit is gewaarborgd. Verder zijn - door de kleinschaligheid van de opzet - de pedagogisch medewerkers bekende en vertrouwde personen voor de kinderen in beide stamgroepen.

Gedurende de activiteiten buiten de eigen groep houden de pedagogisch medewerkers in de gaten of ieder individueel kind zich prettig voelt bij de situatie van open deuren. Zo niet, dan geven de pedagogisch medewerkers extra aandacht of begeleiding en passen ze zo nodig de situatie aan.

Activiteiten

Activiteiten binnen kindThuis Kinderopvang hebben als belangrijkste doel de kinderen de mogelijkheid te bieden hun competenties te ontwikkelen en waarden en normen te leren.

1.1.20. Slapen

kindThuis vindt het belangrijk dat kinderen in een rustige en veilige omgeving kunnen slapen. Op die manier zullen ze zich rustig en veilig voelen, zullen zij prettig kunnen slapen, en zullen zij het slapen als een aangenaam iets ervaren. De slaapmomenten worden afgestemd op de slaapbehoeftes van het kind en in overleg met de ouders.

Na de lunch blijven de kinderen even aan tafel en worden de voorbereidingen getroffen voor het naar bed gaan. De kinderen worden verschoond en krijgen eventueel hun slaapzak aan. Als alle kinderen klaar zijn om naar bed te gaan, lezen de beroepskrachten de kinderen gezamenlijk een boekje voor. Daarna worden alle kinderen onder begeleiding naar de slaapkamer gebracht. In de

slaapkamer wordt zachtjes gedaan omdat er mogelijk baby's liggen te slapen. Als het mogelijk is wordt er nog een slaapliedje gezongen. Kinderen hebben zoveel mogelijk een vast bed.

We volgen ten allen tijden het veilig slapen protocol.

1.1.21. **Tafelmomenten**

Er zijn op een dag een aantal “tafelmomenten”. De tafelmomenten worden door de pedagogisch medewerkers van te voren aangekondigd, zodat kinderen zich er op kunnen voorbereiden. Veelal gaat dat middels een liedje. Voordat iedereen aan tafel gaat wordt het speelgoed door de kinderen zelf opgeruimd. Vervolgens kunnen de kinderen aan tafel gaan zitten.

Eten en drinken gebeurt altijd gelijktijdig en wordt meestal voorafgegaan door het zingen van één of meerdere liedjes. Kinderen maken zelf een keus bij bijvoorbeeld het broodbeleg, maar pedagogisch medewerkers letten wel op variatie en sturen indien nodig bij. Het eerste broodje wordt altijd met één van de gezondere opties gegeten (bijv. kaas, vleeswaren, zuivelspread etc.). Bij de tweede boterham mogen de kinderen ook kiezen uit één van de andere opties (bijv. pindakaas, appelstroop of honing)

1.1.22. **Spelen**

Vrij spelen geeft kinderen de kans om te ontdekken, creatief te zijn en te ontspannen. Vrij-spel-momenten zijn op de kinderopvang aan het begin van de dag, het begin van de middag en eventueel aan het eind van de middag.

Kinderen zijn op vrij-spel-momenten vrij om te kiezen waar ze mee willen spelen. In elke stamgroep-ruimte is voldoende spel materiaal aanwezig. Regelmatig wordt materiaal van de beide stamgroep-ruimtes gewisseld of aangevuld om kinderen door ander spel materiaal nieuwe uitdagingen te bieden. Er wordt bij het aanbod van speelgoed gekozen om niet te veel speelgoed aan te bieden omdat ervaring leert dat ze dan minder spelen maar meer overhoop halen. Door minder, maar meer uitdagend of uitnodigend speelgoed aan te bieden worden kinderen gestimuleerd echt te spelen met wat er is. Vrij spelen is een activiteit waarbij de pedagogisch medewerker actief begeleidt en interactief met de kinderen bezig is.

1.1.23. **Voorlezen**

Voorlezen is er op gericht de spraak- en taalontwikkeling te stimuleren. Daarnaast levert voorlezen een belangrijke bijdrage aan de sociale en cognitieve competenties van kinderen.

Voorleesmomenten kunnen zich op elk moment van de dag voordoen en worden meestal door de pedagogisch medewerker geïnitieerd.

Voorlezen kan zowel passief als interactief plaatsvinden. Voorleesmateriaal is ruim voorhanden. De keuze van het voorleesmateriaal wordt afgestemd op de ontwikkelingsfasen, de groepssamenstelling en de belangstelling van de kinderen.

1.1.24. **Extra activiteiten**

kindThuis Kinderopvang biedt tal van extra activiteiten. De extra activiteiten hebben als doel de kinderen nieuwe vaardigheden te leren, te leren om te gaan met andere kinderen, en dingen te leren over de wereld om hun heen. Activiteiten stimuleren samenspel, sociale interactie, beweging en het omgaan met emoties. Kinderen leren regels en afspraken, en verantwoordelijkheden, en krijgen te maken met verschillen in culturen, leeftijden en verschillen tussen jongens en meisjes.

Activiteiten gebeuren zelfstandig of onder begeleiding en sturing van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker speelt daarbij in op de kwaliteiten en interesses van een kind, maar probeert het kind ook te motiveren om nieuwe of andere activiteiten te ondernemen.

Activiteiten wordt georganiseerd aan de hand van thema's, die wisselen door het jaar heen. De thema's zijn gebaseerd op onder andere seizoenen en feestdagen. Daarnaast zijn er thema's per leeftijdscategorie of thema's die inspelen op de belevingswereld van de kinderen (bijvoorbeeld bij geboorte, overlijden, huisdieren of verhuizing). Thema's komen terug in werkjes, liedjes, boekjes en aankleding van de ruimte.

Spelmateriaal

kindThuis Kinderopvang streeft er naar om veel variatie in spelmaterialen aan te bieden. We letten er op dat er spelmaterialen op de groep ligt voor verschillende activiteiten en interesses. Als kinderen 's ochtends binnen komen staat er al speelgoed klaar zodat het kind wordt uitgenodigd om meteen te gaan spelen. Ook geeft dit de pedagogisch medewerkers de kans om verschillende soorten materialen neer te zetten op een manier die nieuw is voor het kind of in ieder geval inspireert.

Gebruik van divers spelmaterialen leert kinderen spelen, omgaan met elkaar, omgaan met spullen en leert ze kennis te maken met verschillende materialen. Belangrijk is ook het leren delen: leren delen van ruimte, tijd, aandacht en materialen. Bij het gebruik van spelmaterialen zijn er afspraken, denk aan: het delen van het speelgoed, wat waar gespeeld mag worden, wanneer er bepaalde spellen gespeeld kunnen worden etc. Deze regels dragen bij aan de overdracht van waarden en normen aan de kinderen.

Het aanwezige spelmaterialen is zowel voor de grove, de fijne, als de sensomotorische ontwikkeling geschikt. Bovendien is er materiaal aanwezig dat aansluit op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de aanschaf van spelmaterialen wordt gelet op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsgebieden. kindThuis kiest er bewust voor om niet al het spelmaterialen tegelijk aan te bieden. We beperken het aanwezige speelgoed op de groep zodat kinderen meer rust hebben om met het aanwezige speelgoed te spelen. Het speelgoed wordt wel vaak gewisseld zodat er voldoende nieuwe prikkels zijn. Het is altijd mogelijk om meer of ander speelgoed erbij te pakken als een pedagogisch medewerker dit nodig of wenselijk vindt.

Spelmateriaal is bedoeld om te leren spelen, maar ook te leren om te gaan met spullen. Het meeste spelmaterialen kunnen de kinderen zelf pakken. Materialen dat alleen onder begeleiding mag worden gebruikt, wordt door de pedagogisch medewerker uit de kast gepakt, om schade aan materialen en ongevallen te voorkomen. Bij het gebruik van spelmaterialen hoort ook dat kinderen leren dat materialen opgeruimd hoort te worden. Kinderen wordt uitgelegd waar speelgoed hoort en hoe ze het kunnen opbergen. Kinderen worden hier ook bij begeleid zodat ze leren dat het een gezamenlijke activiteit is die hoort bij het spelen.

Spelmateriaal mag gebruikt worden waar het voor bedoeld is, maar de fantasie mag en kan er nog van alles aan toe voegen. Kinderen wordt geleerd zuinig te zijn en respect te hebben voor bezittingen van zichzelf en van anderen maar binnen die grenzen vooral creatief te zijn.

Locatie

Het gebruik en de inrichting van de ruimtes is er op gericht de omgeving zo vertrouwd mogelijk te laten zijn voor de kinderen, om een gevoel van veiligheid te creëren. De inrichting van de ruimtes voldoet aan de behoeften van alle kinderen, en biedt de kinderen de mogelijkheden om interesses en competenties te ontwikkelen. Het speelgoed op elke groep is gericht gekozen voor de leeftijdsgroep die gebruik maakt van de ruimte.

1.1.25. Binnenruimte

De aankleding van de kinderopvang is vriendelijk en vrolijk. Door de vele ramen zijn de ruimtes licht en fris. De ramen op de groepsruimtes zijn laag genoeg zodat de kinderen kunnen uitzwaaien en naar buiten kunnen kijken. De groepsruimtes zijn ruim en overzichtelijk ingericht. Voor een gedeelte van het meubilair is gekozen voor blank gelakt hout.

De opvanglocatie is een kleine en overzichtelijke ruimte waardoor kinderen zich niet verloren zullen voelen. Doordat de kinderen in een vaste stamgroep zijn geplaatst raken ze al snel vertrouwd met hun omgeving. Slaapkamers zijn aangrenzend aan de groepsruimtes en zijn voorzien van glas in de deur, zodat eenvoudig toezicht gehouden kan worden. Op beide slaapkamers is ook een babyfoon aanwezig met camera zodat toezicht altijd mogelijk is.

De gang biedt, met name voor “open-deuren-momenten”, ruimte voor activiteiten voor de oudere kinderen die al redelijk zelfstandig kunnen spelen.

1.1.26. Buitenruimte

De buitenruimte biedt grote mate van bewegingsvrijheid voor de kinderen, waar zij kennis kunnen maken met nieuwe spellen en situaties. Buiten biedt vooral de mogelijkheid grove motoriek te ontwikkelen.

De buitenruimte is verdeeld in twee pleinen.

Een kleine omheinde speelplek geeft door de ligging een beschut en veilig gevoel. Het is grotendeels betegeld. Daar is voor gekozen zodat kinderen makkelijk kunnen spelen met onder meer karren, auto's en fietsen. 'Groen' is bewust achterwege gelaten, omdat zowel de nabije als de woonomgeving voldoende groen zijn. De buitenomgeving biedt uitdagingen door de aanwezigheid van diverse spelmaterialen, schommels en een val dempende kunstgrasmat.

Er is ook het 'grote' plein. Dit is een grote omheinde speelplek met twee grote zandbakken, divers spelmateriaal, glijbanen en voetbalgoals. Dit grote plein wordt in de middag gedeeld met kindThuis BSO. Voor de kinderen is dit een unieke kans om lekker samen te spelen met broertjes/zusjes/vriendjes die al/nog op de andere locatie zitten. De pedagogisch medewerkers maken dagelijks de inschatting of er beter apart of gezamenlijk gespeeld kan worden die dag. Dit is afhankelijk van de groepsgrootte, de groeps sfeer en de activiteiten die worden aangeboden. Hierbij is altijd oog voor alle kinderen, zodat iedereen veilig kan buiten spelen.

Er is voor buiten ook een apart schuimrubberenmat zodat ook baby's veilig in de buitenlucht kunnen spelen.

1.1.27. *Overige ruimtes*

Overige ruimtes rondom kindThuis Kinderopvang worden gebruikt om kinderen een uitdagende en afwisselende omgeving te bieden om te kunnen spelen en nieuwe dingen te leren. De overige ruimtes zoals het grasveld en het speel lokaal in de andere locatie, bieden met name veel mogelijkheden in het ontwikkelen van de grove motoriek en ontdekkend leren.

kindThuis